

DEFENSIE



MEDISCHE COMPONENT

ACOT-GID-DOCMED-MEGQ-003

Ed 001 / Rev 000 -- 2013-01-01

Blz 1 / 7

GEDETAILEERDE INSTRUCTIE

Ontvangst van levensmiddelen binnen Defensie

		Tf
Redactionele overheid	COMOPSMED/BSpecSp/CVet	9-2400-4411
Goedkeurend organisme		
Uitgevend organisme		

Staat edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	2011-04-01 2013-01-01	Basisdocument
Periodieke herziening: 24 maanden			
Totaal aantal bladzijden: 7			
Totaal aantal bijlagen: 02			

Doelgroep van de richtlijn						
Niv	MOS Nr	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
		Beheerder aankoop levensmiddelen				NEED
Toepassingsgebied:						
Lijst trefwoorden: Ontvangst - Levensmiddelen						
Deze richtlijn is van toepassing in Vredestijd/Oorlogstijd/Crisistijd/Oefening						
Datum effectieve toepassing: 2013-01-01						

0. INHOUDSTAFEL

0. Inhoudstafel	3
1. Algemeenheden.....	4
a. Doel.....	4
b. Boomstructuur	4
2. Ontvangst van levensmiddelen	5
Bijlage A. Procedure ontvangst levensmiddelen	6
Bijlage B. Blokkadebon	7

1. ALGEMEENHEDEN

Doel

Deze gedetailleerde instructie heeft tot doel de regels met betrekking tot de hygiëne en de veiligheid van de voedselketen vast te leggen op het vlak van de ontvangst van levensmiddelen binnen Defensie.

Boomstructuur

(1) Onmiddellijk hoger gelegen richtlijn

ACOT-SPS-DOCMED-MEGQ-001

(2) Onmiddellijk lager gelegen richtlijn

Nihil

2. ONTVANGST VAN LEVENSMIDDELEN

De ontvangst van levensmiddelen mag slechts gebeuren door personeel dat hiervoor gevormd is en dat bijgevolg bevoegd is om die controle uit te voeren. Het HACCP-team is verantwoordelijk voor de organisatie van zulke vormingen.

Een schriftelijk controleverslag (voorbeeld van template in bijlage A) moet bewaard en gearhiveerd worden gedurende minstens drie jaar. Indien alle traceerbaarheidsgegevens (lotnummer en houdbaarheidsdatum) zich bevinden op een leveringsbon, moeten de gevraagde gegevens zoals temperatuur en uitwendige controle daarop worden genoteerd.

Ook bij het zelf afhalen van levensmiddelen moet deze ontvangstprocedure worden gevolgd.

Volgende aspecten zullen gecontroleerd worden, conform met de eisen voorzien in de wetgeving:

- (1) herkomst van de levensmiddelen
- (2) vervoers- en leveringsmodaliteiten
- (3) toestand van de levensmiddelen
- (4) verpakking en etikettering
- (5) kerntemperatuur van verse en diepgevroren producten
- (6) organoleptische eigenschappen
- (7) alle eigenschappen die vanuit sanitair oogpunt een gezond product waarborgen.

Elke non-conformiteit moet geregistreerd worden op het ontvangstdocument.

Geweigerde levensmiddelen worden teruggegeven of teruggezonden naar de leverancier, die van de weigering zo snel mogelijk wordt verwittigd. Indien de leverancier reeds vertrokken is, worden de geweigerde levensmiddelen apart gestockeerd aan de gepaste temperatuur en voorzien van een document waarop duidelijk vermeld staat dat deze geweigerd werden en teruggezonden moeten worden naar de leverancier.

Geweigerde levensmiddelen mogen in geen enkel geval verbruikt worden. Elke discussie hieromtrent moet zo snel mogelijk gemeld worden aan de betrokken Ant Vet/Hyg. Een klacht moet worden gestuurd naar de leverancier, met kopie naar de betrokken Ant Vet/Hyg.

BIJLAGE A: PROCEDURE ONTVANGST LEVENSMIDDELEN.

DTG: Leverancier: Vervoermiddel:
--

DEFENSIE



Product	LotNr	Conforme verpakking	Conform etiket	Organoleptisch + alg toestand product	Kerntemp °C

Non-conformiteiten / opmerkingen:

Conclusie:

- Alle voedingsmiddelen worden aanvaard.
- Alle voedingsmiddelen worden geweigerd.
- Volgende voedingsmiddelen worden geweigerd:

Graad, naam en handtekening van ontvanger

BIJLAGE B: BLOKKADEBON

DTG:
Vastgesteld door:
Leverancier:
Eenheid:

DEFENSIE



Beschrijving geweigerd product:

Identificatie geweigerd product (LotNr - Uiterste Houdbaarheidsdatum (UHD)):

Reden van weigering:

Beslissing Ter Ant Vet/Hyg:

Chauffeur voor terugname

Graad, naam en handtekening verantwoordelijke