



**DEFENSIE**

Algemene Directie Human Resources

DGHR-REG-FMNCONT-001  
Ed 001 / Rev 000 - xx XXX xx

## REGLEMENT

**De vervolmakingscursussen van de officieren van het actief kader  
en de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van majoor  
/ korvetkapitein**

Redactionele overheid	HRB-Car/Offr
Goedkeurende overheid	MOD
Uitgevende overheid	HRA-R/Reg



Staat Edities / Revisies			
Editie	Revisie	Datum	Reden / Opmerking
001	000	Xx xxx xx	BasisDoc. Vervangt en heft op: het Reg A 93
Periodieke herziening: 48 m			
Totaal aantal bladzijden: 37 Totaal aantal bijlagen: 03			

Doelgroep van het reglement						
Niv	BHK	Kwalificatie	AND/OR	Org	Functie	Kennis
BO (Niv A)						NEED
BO (Niv B)						NEED
HuO						NEED
				DG Fmn		NEED
				KMS - - Def Col		NEED
Toepassingsgebied: wanneer en waar van toepassing?						
Lijst trefwoorden: vervolmakingscursus, voortgezette vorming, beroepsofficier, DefCol, BStV, VKHO, HStO, HOMA						
Dit reglement is van toepassing in PV						
Datum effectieve toepassing: datum van publicatie						

## **INHOUDSTAFEL**

001.	Algemeen.....	6
	a. Doel.....	6
	b. Gelijkwaardige vervolmakingscursus in het buitenland.....	6
	c. Boomstructuur.....	6
	d. Refertes.....	6
Hoofdstuk 1 - Het concept voortgezette Fmn voor Offr .....		7
101.	Voortgezette Fmn voor de BO Niv A.....	7
102.	Voortgezette Fmn voor de BO Niv B.....	7
103.	Programma's en eindtermen van de vervolmakingscursussen .....	7
	a. De eindtermen van de Fmn, het programma en de statutaire proeven van de te volgen Fmn.....	7
	b. De competenties die beoordeeld worden.....	7
	c. De voorwaarden om te slagen.....	7
104.	Definities.....	8
	a. Kandidaat (Kand).....	8
	b. Stagiair .....	8
	c. Offr verantwoordelijk voor de Fmn voor de opleidingen in het buitenland .....	8
Hoofdstuk 2 - Gemeenschappelijke bepalingen.....		9
201.	Verzaking aan de Fmn .....	9
202.	Vervroeging van de Fmn.....	9
	a. Principes.....	9
	b. Procedure .....	9
203.	Uitstel van de Fmn.....	9
	a. Principes.....	9
	b. Procedure .....	9
204.	Onmogelijkheid om aan de Fmn te beginnen of om de Fmn voort te zetten .....	9
	a. Principes.....	9
	b. Procedure .....	10
205.	Ontneming van de hoedanigheid van stagiair tijdens een vervolmakingscursus .....	10
	a. Principes.....	10
	b. Procedure .....	10
206.	Vrijstelling van de deelname aan een statutaire proef .....	10
	a. Principes.....	10
	b. Quotering .....	11
	c. Administratie.....	11
207.	Uitstel van de deelname aan een statutaire proef .....	11
	a. Principes.....	11
	b. Procedure .....	11
	c. Administratie.....	12
208.	De deliberatiecommissie .....	12
	a. Voorafgaande opmerking.....	12
	b. De deliberatiecommissie van de voortgezette Fmn voor Offr .....	12
	c. Procedure .....	13
209.	Beroep tegen de beslissing van de deliberatiecommissie .....	14

---

a.	Principe .....	14
b.	Procedure .....	14
c.	Samenstelling van de beroepsinstantie .....	14
d.	Bevoegdheden van de beroepsinstantie .....	14
210.	Overmaken van de beslissing aan de autoriteiten .....	15
211.	Leerstof in het Engels .....	15
Hoofdstuk 3 - BStV .....		16
301.	Verantwoordelijkheid .....	16
302.	Organisatie .....	16
303.	Algemene doelstelling van de BStV .....	16
304.	Doelpubliek .....	16
305.	Opstellen deelnemerslijst .....	16
a.	Inschrijving .....	16
b.	Uitstel .....	17
c.	Aanduiding .....	17
306.	Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten .....	17
307.	Inhoud .....	17
a.	Gemeenschappelijk gedeelte .....	17
b.	Specifiek gedeelte .....	18
308.	Proeven en beoordelingen .....	18
a.	Testen .....	18
b.	Beoordelingen .....	18
c.	Voorwaarden tot slagen .....	19
d.	Mislukking .....	19
Hoofdstuk 4 - VKHO .....		20
401.	Verantwoordelijkheid-Organisatie .....	20
402.	Algemene doelstelling van de VKHO .....	20
403.	Deelname .....	20
a.	Niveau .....	20
b.	BStV .....	20
c.	Graad .....	20
d.	Talenkennis .....	20
e.	Affectatie .....	21
f.	Uitsluiting .....	21
404.	Uitstel .....	21
405.	Aanduiding .....	21
406.	Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten .....	21
407.	Inhoud .....	22
a.	Algemeenheden .....	22
b.	Doelgroep .....	22
c.	Gemeenschappelijk gedeelte .....	22
d.	Specifiek gedeelte .....	23
e.	Duur .....	23
408.	Beroepsproeven en voorwaarden tot slagen .....	23
a.	Beoordeling .....	23
b.	Professionele proeven volledige VKHO (Bijl B, Par 1) .....	23

---

c.	Beroepsproeven voor de VKHO gemeenschappelijk gedeelte MET proefschrift (Bijl B, Par 2) .....	24
d.	Beroepsproeven voor de VKHO gemeenschappelijk gedeelte ZONDER proefschrift -doctoraat (Bijl B, Par 3) .....	24
e.	Examencommissie .....	24
f.	Voorwaarden tot slagen.....	25
g.	Maatregelen in geval van mislukking .....	25
Hoofdstuk 5	- Hogere opleidingen HStO en HOMA .....	27
501.	Doelstelling van de hogere opleidingen .....	27
502.	Deelname.....	27
a.	Opening van de plaatsen.....	27
b.	Voorwaarden kandidatuurstelling.....	27
503.	Aanvaarding.....	28
a.	Selectie van de Offr en beroepsmogelijkheid.....	28
b.	Beslissing MOD .....	29
504.	Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten .....	29
505.	Titels-Brevetten .....	29
a.	Titel .....	29
b.	Brevet.....	29
506.	HStO - master in politieke en Mil wetenschappen.....	29
a.	Frequentie en duur .....	29
b.	Inhoud .....	30
c.	Beoordeling .....	30
d.	Voorwaarden tot slagen.....	31
e.	Maatregelen in geval van mislukking.....	31
507.	HOMA - master in de openbare en Mil administratie .....	31
a.	Frequentie en duur .....	31
b.	Inhoud .....	31
c.	Beoordeling .....	31
d.	Voorwaarden tot slagen.....	32
e.	Maatregelen in geval van mislukking.....	32

Bijlage A : Synthesefiche BStV

Bijlage B : Synthesefiche VKHO - beroepsproeven Maj/KVK

Bijlage C : Lijst van afkortingen - statuten van het actief kader

## 001 . Algemeen

### a. Doel

Dit Reg behandelt de vervolmakingscursussen van de voortgezette Fmn van de BO van het actief kader van de Krijgsmacht. Deze cursussen zijn per definitie statutaire cursussen.

Het heeft tot doel informatie te geven over de praktische organisatie van de voortgezette Fmn evenals de elementen waarmee rekening zal worden gehouden tijdens de beoordeling van de stagiair.

### b. **Gelijkwaardige vervolmakingscursus in het buitenland**

De stagiair die een gelijkwaardige opleiding in een buitenlandse Mil vormingsinstelling volgt zal volgens de criteria van dit Fmn organisme beoordeeld worden.

### c. **Boomstructuur**

(1) Onmiddellijk hogere wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen

(a) Wet van 30 Jul 38 betreffende het gebruik der talen bij het leger (A16-L1)

(b) Wet van 28 Feb 07 betreffende het statuut van de Mil en Kand-Mil van het actief kader van de Krijgsmacht (A16-G1)

(c) KB van 26 Dec 13 tot vaststelling van de vervolmakingscursussen van de beroepsMil van het actief kader van de Krijgsmacht, het examen voor overgang naar de graad van 1SgtMaj, het kwalificatie-examen voor de graad van AdjChf en de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van Maj (A16-G11)

(d) KB van 26 Sep 02 betreffende de organisatie van de Koninklijke Militaire School (A16-B23)

(e) KB van 21 Nov 07 tot vaststelling van de werking van sommige instanties binnen Defensie en van de verschijningsprocedure voor deze instanties (A16-GI10)

(f) MB van 20 Apr 10 tot bepaling van de materies die in het Engels onderwezen kunnen worden binnen de Krijgsmacht (A16-L12)

(2) Onmiddellijk lagere reglementen en/of richtlijnen

De richtlijnen GID over de vervolmakingscursussen van het Defensiecollege (Def Col)

### d. **Refertes**

Nihil.

## **Hoofdstuk 1 - Het concept voortgezette Fmn voor Offr<sup>1</sup>**

### **101. Voortgezette Fmn voor de BO Niv A**

De voortgezette Fmn voor de BO Niv A bevat volgende vervolmingscursussen:

- a. de basisstafvorming (BS+V) (hoofdstuk 3),
- b. de vorming voor kandidaat-hoofdofficier (VKHO) (hoofdstuk 4),
- c. de hogere opleidingen (hoofdstuk 5):
  - (1) de hogere stafopleiding (HS+O),
  - (2) de hogere opleiding voor Mil administrateur (HOMA),
  - (3) de gelijkwaardige opleidingen in buitenlandse Mil vormingsinstellingen.

De bepalingen gemeenschappelijk voor de DRIE vervolmingscursussen zijn opgenomen in hoofdstuk 2.

### **102. Voortgezette Fmn voor de BO Niv B**

De voortgezette Fmn voor de BO Niv B bevat enkel de BS+V.

### **103. Programma's en eindtermen van de vervolmingscursussen<sup>2</sup>**

Ten laatste EEN week vóór aanvang van de cursus, en in uitzonderlijke gevallen, ten laatste bij de aanvang van de Fmn, wordt de Kand of de stagiair door het organisme verantwoordelijk voor de Fmn ingelicht over, in voorkomend geval, de volgende elementen:

- a. De eindtermen van de Fmn, het programma en de statutaire proeven van de te volgen Fmn.
- b. De competenties die beoordeeld worden.
- c. De voorwaarden om te slagen.

Elke wijziging aan het programma, aan de eindtermen van de Fmn en aan de modaliteiten met betrekking tot de uitvoering van het programma zal zo snel mogelijk schriftelijk aan de betrokken Kand of stagiairs worden meegedeeld.

---

<sup>1</sup> A16-G1, Art 111

<sup>2</sup> A16-G11, Art 8, tweede lid

## **104. Definities**

### **a. Kandidaat (Kand)**

De Kand in onderhavig Reg is de Offr die in aanmerking komt of zijn kandidatuur stelt om een vervolmakingscursus van de voortgezette Fmn voor Offr te volgen, zolang de Fmn niet is begonnen.

### **b. Stagiair<sup>1</sup>**

Wanneer de Offr de vervolmakingscursus van de voortgezette Fmn aanvat of verderzet verwerft hij de hoedanigheid van stagiair. Deze hoedanigheid neemt een einde de dag waarop hij slaagt in de cursus of in een deel van de cursus. De hoedanigheid vervalt eveneens wanneer er aan de vervolmakingscursus definitief of tijdelijk een einde gesteld wordt.

### **c. Offr verantwoordelijk voor de Fmn voor de opleidingen in het buitenland**

De bevoegdheden voorbehouden aan de Offr verantwoordelijk voor de Fmn worden uitgeoefend door HRB-Eval voor de gelijkwaardige opleidingen in buitenlandse Mil vormingsinstellingen.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 1, 13°



## **Hoofdstuk 2 - Gemeenschappelijke bepalingen**

### **201. Verzaking aan de Fmn<sup>1</sup>**

- a. Elke Offr kan op elk moment verzaken een Fmn of een opleiding van de voortgezette vorming (uitgezonderd de BStV) aan te vangen.
- b. Elke Offr kan eveneens op elk moment verzaken aan de voortzetting van zijn Fmn of zijn opleiding van de voortgezette Fmn (uitgezonderd de BStV) of aan de deelname aan de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van Maj/KVK.
- c. Elke Offr kan EEN keer terugkomen op zijn beslissing tot verzaking aan de Fmn voor zover hij voordien niet reeds EEN keer teruggekomen is op zijn beslissing tot verzaking aan de bevordering. De beslissing tot verzaking aan de Fmn wordt evenwel definitief en onherroepelijk DRIE jaar nadat de betrokken Offr deze beslissing via Mod B heeft meegedeeld aan, naargelang het geval, HRB-Car/Offr of HRB-Eval<sup>2</sup>.

### **202. Vervroeging van de Fmn<sup>3</sup>**

#### **a. Principes**

Elke Offr mag om uitzonderlijke redenen of om dwingende dienstredenen, een vervroeging vragen van een vervolmingscursus van de voortgezette Fmn.

#### **b. Procedure**

Hiervoor dient hij een nota te richten aan HRB-Car/Offr o/c van zijn korpsComd, deze nota zal zijn beschikbaarheden hernemen.

### **203. Uitstel van de Fmn<sup>4</sup>**

#### **a. Principes**

Elke Offr mag om uitzonderlijke redenen of om dwingende dienstredenen een uitstel vragen voor een vervolmingscursus van de voortgezette Fmn. Dit uitstel moet echter gevraagd worden VOOR de aanduiding voor de BStV of VKHO.

#### **b. Procedure**

De procedure wordt hierna hernomen voor elke vervolmingscursus waarvoor een uitstel mogelijk is.

### **204. Onmogelijkheid om aan de Fmn te beginnen of om de Fmn voort te zetten<sup>5</sup>**

#### **a. Principes**

Wanneer een Offr aangeduid door HRB-Car (BStV) of HRB (FCOS) of aanvaard door de MOD (HStO, HOMA), zijn vervolmingscursus niet kan aanvangen of wanneer een stagiair zijn Fmn moet onderbreken wegens ernstige gezondheidsredenen of wegens ernstige sociale redenen of dwingende dienstredenen beoordeeld door HRB-Car (BStV), door HRB (VKHO) of door de Dir Gen HR (HStO, HOMA), wordt hij van rechtswege aangehecht aan de eerstvolgende gelijkaardige vervolmingscursus georganiseerd nadat de oorzaak van de onderbreking een einde heeft genomen.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 11

<sup>2</sup> A16-G1, Art 37 en A16-G11, Art 11, derde lid

<sup>3</sup> A16-G11, Art 12

<sup>4</sup> A16-G11, Art 12

<sup>5</sup> A16-G11, Art 13

**b. Procedure**

De aanvraag tot onderbreking wordt ingediend, naargelang het geval, bij HRB-Car/Offr (BS+V, VKHO) of HRB-Eval (HStO, HOMA), van zodra de verhindering gekend is of zich voordoet. In het geval betrokkene in de onmogelijkheid verkeert om dit zelf te doen, gebeurt dit door, naar gelang het geval, zijn eenheid of het vormingsorganisme.

**205. Ontneming van de hoedanigheid van stagiair tijdens een vervolmakingscursus<sup>1</sup>**

**a. Principes**

De Offr verantwoordelijk voor de Fmn stelt het ontnemen van de hoedanigheid van stagiair voor, wanneer deze:

- (1) verzaakt aan de verderzetting van zijn vervolmakingscursus;
- (2) definitief mislukt voor zijn Fmn of opleiding bevonden wordt;
- (3) niet meer voldoet aan de eisen die op Med vlak gesteld worden om met goed gevolg zijn Fmn voort te zetten;
- (4) zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige, met de hoedanigheid van stagiair of met de staat van Mil in overeenstemming met de Cat van Offr niet overeen te brengen feiten.

♣ **Opmerking**

Het Mil vormingsorganisme in het buitenland neemt contact op met HRB-Eval die de rol uitoefent van Offr verantwoordelijk voor de Fmn.

**b. Procedure**

- (1) Het gemotiveerde voorstel tot ontneming van de hoedanigheid van stagiair, gebaseerd op EEN of meer vaststellingen bedoeld in Par 205a(3) en (4), wordt, door de Offr verantwoordelijk voor de Fmn, aan de betrokken Mil betekend. De stagiair kan een verweerschrift indienen uiterlijk de tiende werkdag volgend op de datum van de betekening van het voorstel tot ontneming.
- (2) Het voorstel tot ontneming van de hoedanigheid van stagiair en, in voorkomend geval, het verweerschrift, worden overgemaakt aan HRB-Car/Offr (BS+V, VKHO) of HRB-Eval (HStO, HOMA). De ontneming van de hoedanigheid van stagiair wordt door de Dir Gen HR (BS+V, VKHO) of door de MOD (HStO, HOMA) uitgesproken en aan de stagiair betekend.

**206. Vrijstelling van de deelname aan een statutaire proef**

**a. Principes<sup>2</sup>**

- (1) Vrijstellingen voor een Fmn, gedeeltes van een Fmn of modules zijn niet mogelijk.
- (2) De Kand of de stagiair kan echter, op zijn verzoek, na advies van de Offr verantwoordelijk voor de Fmn, door de Dir Gen Fmn vrijgesteld worden van de deelneming aan EEN of meerdere statutaire proeven van de cursusgedeeltes of van de modules van zijn Fmn, indien, naargelang het geval:
  - (a) hij voordien geslaagd is voor de statutaire proeven van de cursusgedeeltes of van de modules waarvoor de vrijstellingen worden gevraagd;
  - (b) hij voordien gelijkwaardige cursusgedeeltes of modules, met vrucht gevolgd heeft in een instelling van Defensie of in een extern vormingsorganisme.

<sup>1</sup> A16-G11, Art 17

<sup>2</sup> A16-G11, Art 15, S1

- (3) De Kand of stagiair dient zijn verzoek tot vrijstelling in te dienen uiterlijk de vijfde werkdag volgend op de datum van de kennisneming van het programma van de Fmn.
- (4) De beslissing betreffende de toekenning van de vrijstelling moet, zo snel mogelijk, ter kennis gebracht worden van de betrokken Kand of stagiair en uiterlijk binnen de DRIE weken volgend op de datum van aanvang van het cursusgedeelte of de module waarop de statutaire proeven betrekking hebben.

**b. Quotering<sup>1</sup>**

Wanneer een stagiair vrijgesteld wordt van de deelneming aan een statutaire proef, beslist de Dir Gen Fmn, voor zover betrokkene geslaagd is voor één of meerdere statutaire proeven van de gedeeltes of modules van zijn Fmn en dat de inhoud en de quotering al dan niet volkomen dezelfde waren:

- (1) het vroegere resultaat over te nemen, in voorkomend geval, mits een omrekening op basis van het puntentotaal van de quotering in de huidige Fmn van de stagiair;
- (2) het vroegere resultaat niet aan te wenden en de puntentotalen van de stagiair te berekenen op grond van de uitslagen behaald in de resterende gedeeltes van de Fmn.

Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden van de Kand of stagiair samen met de beslissing betreffende de toekenning van de vrijstelling (Par 206.a.(4)).

**c. Administratie**

- (1) De vrijstellingen worden per Mod B verstuurd naar de Dir Gen Fmn, eventueel met bijvoeging van de bewijsstukken van de vroeger gevolgde gedeeltes of modules van de Fmn.
- (2) Het Def Col wordt op de hoogte gebracht van de vrijstellingen, alsook van de in het vormingsdossier in te schrijven punten, door de DG Fmn. Deze resultaten zijn eveneens terug te vinden in het elektronisch personeelsbeheersysteem van Defensie.

## **207. Uitstel van de deelname aan een statutaire proef**

**a. Principes<sup>2</sup>**

De stagiair die zijn Fmn niet heeft onderbroken en die om gezondheidsredenen of om ernstige en uitzonderlijke redenen in de onmogelijkheid verkeert zich aan te melden op de voorziene datum voor het geheel of een deel van een statutaire proef, kan, naargelang het geval, voor dit geheel of dit deel van de proef, een uitstel vragen.

**b. Procedure**

- (1) De aanvraag tot uitstel wordt ingediend van zodra de verhindering gekend is of zich voordoet. Een aanvraag tot uitstel ingediend na de datum van de betrokken statutaire proef, kan evenwel ontvankelijk worden verklaard indien de niet-deelname het gevolg is van een afwezigheid om gezondheidsredenen of van overmacht.
- (2) De Offr verantwoordelijk voor de Fmn oordeelt over de redenen die het uitstel rechtvaardigen.
- (3) De stagiair aan wie een uitstel werd toegekend, wordt opgeroepen voor de eerste proef georganiseerd nadat de oorzaak van het uitstel vervalst.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 15, §2

<sup>2</sup> A16-G11, Art 16

- (4) De stagiair die, zonder verzaakt te hebben, niet deelneemt aan een statutaire proef en die geen uitstel krijgt, wordt beschouwd als mislukt voor deze proef.

**c. Administratie**

- (1) De met redenen omklede aanvraag (Med getuigschrift of ander attest), om een statutaire proef af te leggen op een later tijdstip, gebeurt schriftelijk aan de Offr verantwoordelijk voor de Fmn.
- (2) De Offr verantwoordelijk voor de Fmn betekent zijn beslissing en de uitvoeringsmaatregelen aan betrokkene met een nota. Een kopie wordt toegevoegd aan het vormingsdossier van betrokkene.

**208. De deliberatiecommissie**

**a. Voorafgaande opmerking**

De deliberatiecommissie komt NIET samen voor de BStV.

**b. De deliberatiecommissie van de voortgezette Fmn voor Offr<sup>1</sup>**

(1) Bevoegdheid

De deliberatiecommissie spreekt zich uit over de stagiair VKHO, HStO of HOMA die niet aan de criteria tot slagen voldoet.

(2) Samenstelling

De deliberatiecommissie is samengesteld uit volgende leden of hun vervanger, aangeduid door de voorzitter:

(a) Voorzitter: de Comd van de KMS

(b) Leden:

- (i) de directeur van het academisch onderwijs;
- (ii) de directeur van de voortgezette Fmn;
- (iii) het departementshoofd economie, management en leadership;
- (iv) het departementshoofd gedragswetenschappen;
- (v) het departementshoofd conflictstudies;
- (vi) het departementshoofd operaties;
- (vii) de directeur van de Fmn voor Kand-hoofdOffr;
- (viii) de directeurs van de hogere opleidingen van de voortgezette Fmn;
- (ix) de arbeidsgeneesheer van de KMS wanneer de voorzitter dit nodig acht.

(c) Offr-secretaris

De voorzitter wijst een Offr van de KMS aan. Deze Offr behoort tot hetzelfde taalstelsel als de stagiair of heeft de grondige kennis van de tweede landstaal. Op vraag van de stagiair wijst de voorzitter een Offr van de KMS aan die hoger in graad is als de stagiair of die meer anciënniteit heeft in dezelfde graad.

(d) Wraking

Betrokken stagiair kan de wraking van elk lid van de deliberatiecommissie vragen aan de voorzitter van de deliberatiecommissie, indien hij van mening is dat een

<sup>1</sup> A16-G11, Art 72, S1

wettige verdenking bestaat ten opzichte van een lid<sup>1</sup>. De voorzitter zal het lid wraken indien nodig.

(3) Stemrecht<sup>2</sup>

(a) Hebben GEEN stemrecht:

- (i) de Offr-secretaris,
- (ii) de arbeidsgeneesheer van de KMS,
- (iii) de directeur van de Fmn voor Kand-hoofdOffr,
- (iv) de directeurs van de hogere opleidingen.

(b) De deliberatiecommissie beslist met absolute meerderheid van stemmen.

(c) De leden van de commissie mogen zich niet onthouden.

(d) Bij gelijke verdeling van stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.

(4) Beslissingen<sup>3</sup>

De deliberatiecommissie zal EEN van volgende beslissingen nemen:

- (a) de stagiair is geheel of gedeeltelijk geslaagd en mag, in voorkomend geval, zijn Fmn verderzetten;
- (b) de stagiair kan een herkansing krijgen;
- (c) de stagiair kan een uitstel krijgen;
- (d) de stagiair is definitief mislukt in, naargelang het geval, de vervolmakingscursus of de voorgeschreven beroepsproeven of examens.

**c. Procedure**

(1) Betekening

Van zodra de voorzitter de datum en de plaats van de zitting heeft vastgelegd, worden deze aan de stagiair betekend.

(2) Procedure waarbij de stagiair vraagt om gehoord te worden.

(a) De stagiair kan, wanneer hij er schriftelijk en gemotiveerd om verzoekt, ter zitting worden gehoord. Hij mag zich op de zitting laten bijstaan door een raadsman naar keuze.

(b) Hij doet zijn aanvraag om te worden gehoord bij de voorzitter uiterlijk binnen de TWEE werkdagen nadat hem de dag van de zitting ter kennis is gebracht.

(3) Ter beschikking stellen van het vormingsdossier

Het dossier staat ter beschikking van de stagiair en desgevallend zijn raadsman gedurende ten minste VIJF werkdagen voor de zitting, op het uur en de plaats bepaald door de voorzitter.

(4) Zitting

(a) De zitting kan niet worden uitgesteld: niet op vraag van de stagiair of zijn raadsman, niet wegens hun afwezigheid.

(b) In geval van verhindering van de raadsman is het de stagiair toegestaan zich te beroepen op een andere raadsman.

<sup>1</sup> A16-G1, Art 178/1, §2

<sup>2</sup> A16-G11, Art 73 en G1, Art 178/1, §1

<sup>3</sup> A16-G1, Art 113/1

(c) Verloop van de zitting

In aanwezigheid van de stagiair die gevraagd heeft of opgeroepen werd om gehoord te worden en zijn eventuele raadsman, zijn deskundigen en eventuele getuigen, zet de voorzitter de reden van de oproeping uiteen. Daarna geeft de Offr verantwoordelijk voor de Fmn een overzicht van de behaalde resultaten. De voorzitter van de commissie ondervraagt de stagiair. Hij ondervraagt ook iedere persoon die de commissie nodig acht te horen. De betrokken stagiair en zijn eventuele raadsman mogen vragen stellen aan die personen. Het woord wordt vervolgens verleend aan de stagiair en aan zijn raadsman.

(5) Proces-verbaal (PV)

De verklaringen van de stagiair, van zijn eventuele raadsman en van de gehoorde personen worden opgetekend in een PV door de secretaris en ondertekend door de leden van de commissie en de secretaris. Het ontvangstbewijs van het PV wordt door de stagiair en, in voorkomend geval, de gehoorde personen ondertekend. Indien de stagiair of een opgeroepen persoon weigert of verzuimt te verschijnen, op vragen te antwoorden of zijn verklaringen te ondertekenen, wordt dit in het PV vermeld.

## 209. Beroep tegen de beslissing van de deliberatiecommissie<sup>1</sup>

**a. Principe**

De stagiair kan bij de beroepsinstantie een gemotiveerd beroep aantekenen tegen de beslissing van de deliberatiecommissie.

**b. Procedure**

Het beroep wordt ingediend met een aangetekende zending ten laatste op de tiende werkdag die volgt op de dag waarop de beslissing betekend wordt.

Het volledige dossier met alle nodige stukken wordt door de Offr verantwoordelijk voor de Fmn zonder verwijl overgemaakt aan de beroepsinstantie.

**c. Samenstelling van de beroepsinstantie<sup>2</sup>**

De beroepsinstantie wordt gevormd door DRIE leden, onder hen een voorzitter, hoofdOffr van DG Fmn, en TWEE leden, één lid van DGFmn of van ACOS Ops&Trg en het ander van DG HR, bekleed met een hogere graad dan de stagiair of minstens met meer anciënniteit in dezelfde graad van dezelfde personeelscategorie. De samenstelling wordt vastgelegd door de Dir Gen Fmn. De stagiair kan de wraking van elk lid van de beroepsinstantie vragen aan de president van de broepsinstantie, indien hij van mening is dat een wettige verdenking bestaat ten opzichte van een lid<sup>3</sup>. De voorzitter van de beroepsinstantie zal de wraking aanvaarden indien nodig.

**d. Bevoegdheden van de beroepsinstantie<sup>4</sup>**

Zij kan:

- (1) de beslissing waartegen het beroep wordt ingediend, bevestigen;
- (2) een van de andere beslissingen nemen die de deliberatiecommissie kon nemen;
- (3) de beslissing van de deliberatiecommissie geheel of gedeeltelijk tenietdoen.

<sup>1</sup> A16-G1, Art 178/2

<sup>2</sup> A16-GI90, Art 2, §1

<sup>3</sup> A16-G1, Art 178/1, §2

<sup>4</sup> A16-GI90, Art 7

**210. Overmaken van de beslissing aan de autoriteiten**

Nadat de beslissing aan de stagiair betekend werd, verzendt de voorzitter onmiddellijk de beslissing van de deliberatiecommissie en, in voorkomend geval, van de beroepsinstantie en het volledige dossier met alle nodige stukken naar HRB-Car/Offr (VKHO) of aan HRB-Eval (HStO, HOMA).

**211. Leerstof in het Engels**

De leerstof die in het Engels wordt onderwezen tijdens de vervolmakingscursussen van de voortgezette Fmn, is hernomen in de bijlage van het MB van 20 Apr 10 (A16-L12).

## **Hoofdstuk 3 - BStV**

### **301. Verantwoordelijkheid**

De BStV wordt in de KMS door Def Col georganiseerd. De directeur van de BStV is de Offr verantwoordelijk voor de Fmn.

### **302. Organisatie**

Def Col organiseert jaarlijks sessies van het "Gemeenschappelijke gedeelte" en het "Specifiek gedeelte"<sup>1</sup>. Het aantal sessies evenals het aantal opengestelde plaatsen kan van jaar tot jaar veranderen in functie van de behoeften van Defensie.

#### **♣ Opmerking**

Enkel DG HR heeft de bevoegdheid een sessie te schrappen indien het aantal stagiairs onvoldoende is of om organisatorische redenen.

### **303. Algemene doelstelling van de BStV<sup>2</sup>**

De BStV dient ter ontwikkeling van de competenties die noodzakelijk zijn voor een lager Offr om commando- en staffuncties in een nationaal of internationaal kader uit te oefenen.

### **304. Doelpubliek<sup>3</sup>**

a. Elke BO moet de BStV volgen en dit vóór zijn benoeming in de graad van Kapt. Deze voorwaarde omtrent de graad is niet toepasselijk op:

- (1) de BO die tot de vakrichting "Medische technieken" behoren;
- (2) de BO ontsproten uit het hulpkader;
- (3) de BO ontsproten uit de loopbaan beperkte duur;
- (4) de BO van het gebrevetteerd varend personeel piloot.

b. De BStV is het fundament van de voortgezette Fmn van de BO. Bijgevolg is het slagen in de BStV een vereiste om aan de VKHO te kunnen deelnemen alsook een onvoorwaardelijke vereiste voor een BO Niv B om zijn kandidatuur in te dienen voor de overgang naar BO Niv A.

#### **♣ Opmerking**

Het slagen in de BStV geeft recht op de staffunctietoelage vanaf de graad van Kapt. Deze toelage kan niet met terugwerkende kracht bekomen worden<sup>4</sup>.

### **305. Opstellen deelnemerslijst**

#### **a. Inschrijving**

HRB-Car/Offr schrijft ALLE BO van het actief kader in voor de cursus ten laatste EEN jaar voor hun benoeming in de graad van Kapt. In Jan X wordt een nota overgemaakt aan de eenheden van de betrokken BO voor de inschrijvingen in de sessies van Sep X tot Jul X+1 zodat de eenheden rekening kunnen houden met de onbeschikbaarheden van hun Offr.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 18

<sup>2</sup> A16-G1, Art 111, eerste lid, 1°

<sup>3</sup> A16-G11, Art 19

<sup>4</sup> BIP A015, Art 31, S2



⚡ **Opmerking**

Het is de verantwoordelijkheid van de BO Niv B, die wenst zijn kandidatuur te stellen voor de overgang naar het Niv A, om aan de vereisten te voldoen en dus zijn inschrijving voor de TWEE gedeelten van de BStV aan te vragen. Dit gebeurt via nota die de beschikbaarheden van betrokkene herneemt, gericht aan HRB-Car/Offr o/c van de korpsComd.

**b. Uitstel<sup>1</sup>**

Elk uitstel zal gevraagd worden aan HRB-Car/Offr via nota o/c van de korpsComd (Par 203). Als omwille van dit uitstel de BO de BStV niet kan afgelegd hebben vóór zijn benoeming in de graad van Kapt dient hij dit te vermelden in zijn aanvraag. De beslissing van HRB-Car zal genotificeerd worden aan betrokkene.

**c. Aanduiding**

HRB-Car duidt de BO op ten laatste EEN maand VOOR de aanvang van elk deel via een bericht ter attentie van de eenheden.

⚡ **Opmerking**

Deze aanduiding is definitief. Wijzigingen en uitstel kunnen enkel nog aanvaard worden wegens uitzonderlijke redenen of dwingende dienstredenen.

**306. Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten**

In het geval dat de BO de Fmn niet kan aanvatten of de Fmn moet onderbreken, zal hij een Mod B opstellen gericht aan HRB-Car/Offr met een uiteenzetting van de redenen van zijn verhindering om de Fmn te beginnen of verder te zetten. Bij aanvaarding door HRB-Car zal betrokkene van rechtswege aangehecht worden aan een volgende sessie BStV die georganiseerd wordt nadat de oorzaak van niet aanvatten of van onderbreking een einde heeft genomen.

**307. Inhoud**

De BStV bevat TWEE delen, een gemeenschappelijk gedeelte en een specifiek gedeelte (Bijl A). De TWEE cursusgedeelten kunnen gespreid worden in de tijd. Het gemeenschappelijk gedeelte wordt in principe VOOR het specifiek gedeelte onderwezen. Echter kan er van dit principe uitzonderlijk afgeweken worden om organisatorische redenen<sup>2</sup>.

**a. Gemeenschappelijk gedeelte**

(1) Doelstelling

Het heeft tot doel de stagiairs de nodige algemene en Mil kennis mee te geven en gemeenschappelijke competenties te ontwikkelen ongeacht het Krijgsmachtdeel waartoe zij behoren.

(2) Duur

Het gemeenschappelijk gedeelte duurt hoogstens VIJFTIEN werkdagen.

(3) Inhoud<sup>3</sup>

Het gemeenschappelijk gedeelte bevat volgende modules:

- (a) een module "joint awareness" in het domein operaties;
- (b) een module "management en leadership" van het gelijknamige domein;

<sup>1</sup> A16-G11, Art 12

<sup>2</sup> A16-G11, Art 18, §2

<sup>3</sup> A16-G11, Art 18, §1, 1°

(c) een module "veiligheid en defensie" van het gelijknamige domein.

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door het Def Col.

**b. Specifiek gedeelte**

(1) Doelstelling

Het heeft tot doel bij de stagiair de competenties te ontwikkelen die eigen zijn aan het Krijgsmachtdeel waartoe hij behoort.

(2) Duur

Het specifiek gedeelte duurt hoogstens VIJFTIEN werkdagen.

(3) Inhoud<sup>1</sup>

Het specifiek gedeelte bestaat uit de module "operaties eigen aan de Component" die overeenstemt met het Krijgsmachtdeel waartoe de stagiair behoort.

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door Def Col.

♣ **Opmerking**

De inhoud en de duur van de specifieke gedeeltes kunnen verschillen in functie van de Componenten.

(4) Een Offr kan vragen een module of een deel van deze module te volgen die niet overeenstemt met het Krijgsmachtdeel waartoe hij behoort. Hij dient hiervoor een nota op te stellen met de argumentatie die hem ertoe leidt deze keuze te maken alsook het advies van zijn korpsComd<sup>2</sup>. Deze nota wordt gericht aan HRB-Car/Offr o/c van de korpsComd.

### **308. Proeven en beoordelingen<sup>3</sup>**

**a. Testen<sup>4</sup>**

Volgende testen worden georganiseerd tijdens de BStV:

- (1) ten minste EEN test in elk domein van het gemeenschappelijk gedeelte van de Fmn;
- (2) ten minste EEN test in het specifieke gedeelte van de Fmn.

**b. Beoordelingen<sup>5</sup>**

- (1) Na afloop van ieder gedeelte van de Fmn wordt een beoordeling van de professionele competenties opgesteld voor elke stagiair.
  - (a) De beoordeling van de professionele competenties voor het gemeenschappelijk gedeelte van de Fmn berust op de uitslagen behaald op de testen hernomen in Par 308a(1).
  - (b) De beoordeling van de professionele competenties voor het specifieke gedeelte van de Fmn berust op de uitslagen behaald op de testen bedoeld in Par 308a(2).
  - (c) Deze uitslagen worden bepaald door de lesgevers die de overeenstemmende leerstof hebben onderwezen.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 18, §1, 2°

<sup>2</sup> A16-G11, Art 18, §3

<sup>3</sup> A16-G11, Art 20

<sup>4</sup> A16-G11, Art 20, §1

<sup>5</sup> A16-G11, Art 20, §2

- (2) Na afloop van de BStV geeft de Offr verantwoordelijk voor de Fmn een globale beoordeling van de professionele competenties voor elke stagiair op basis van de beoordelingen bedoeld in Par 308b(1)(a) en (b). Deze globale beoordeling is de enige die in het persoonlijk dossier van betrokken opgenomen wordt. Voor de globale beoordeling hebben de uitslagen van het gemeenschappelijk gedeelte en het specifieke gedeelte dezelfde belangrijkheidscoëfficiënt<sup>1</sup>.

**c. Voorwaarden tot slagen**

- (1) Heeft de BStV met succes gevolgd, de stagiair die ten minste 50% heeft behaald voor elke beoordeling van de professionele competenties bedoeld in Par 308b<sup>2</sup>.
- (2) De Offr verantwoordelijk voor de Fmn deelt op het einde van elk gedeelte de uitslagen mee aan de stagiair. De globale beoordeling wordt op het einde van de BStV meegedeeld.

**d. Mislukking<sup>3</sup>**

- (1) De BO die niet aan de lessen deelneemt zonder een uitstel te hebben bekomen, is definitief mislukt.
- (2) Na de betekening van de mislukking aan de stagiair legt HRB-Car/Offr het dossier ter beslissing voor aan HRB-Car, die de toelating kan geven aan de stagiair om het deel van de Fmn waarvoor hij mislukt is, opnieuw te volgen. Deze toelating kan echter slechts EEN maal per gedeelte worden gegeven. De beslissing van HRB-Car zal door HRB-Car/Offr aan de stagiair worden betekend.
- (3) De Offr die de toestemming van HRB-Car bekomen heeft om een tweede maal het deel van de Fmn te volgen waarvoor hij mislukt is, zal door HRB-Car/Offr opgeroepen worden voor een latere sessie in functie van de beschikbare plaatsen.
- (4) De Offr die geen toestemming bekomen heeft van HRB-Car om een tweede maal het deel van de Fmn te volgen waarvoor hij mislukt is, wordt beschouwd als zijnde definitief mislukt.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 20, §3

<sup>2</sup> A16-G11, Art 21

<sup>3</sup> A16-G11, Art 22

## Hoofdstuk 4 - VKHO

### **401. Verantwoordelijkheid-Organisatie<sup>1</sup>**

De VKHO wordt jaarlijks door Def Col in de KMS georganiseerd. De Directeur van de VKHO is de Offr verantwoordelijk voor de Fmn.

### **402. Algemene doelstelling van de VKHO<sup>2</sup>**

De VKHO heeft als doel de competenties te ontwikkelen die noodzakelijk zijn voor een hoofdOffr om commando- en staffuncties in een nationaal of internationaal kader uit te oefenen. Bovendien is zij een voorbereiding op de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van Maj/KVK.

### **403. Deelname<sup>3</sup>**

De VKHO kan door iedere BO gevolgd worden die aan volgende voorwaarden voldoet:

#### **a. Niveau**

BO van het Niv A zijn of BO van het Niv B die gedurende de VKHO zal worden opgenomen in de categorie van de BO van het Niv A.

#### **b. BStV**

De BStV met succes gevolgd hebben.

#### **c. Graad**

In de graad van Kapt of Cdt op zijn minst over de anciënniteit beschikken bepaald door de Dir Gen HR, momenteel bepaald op het jaar van benoeming in de graad van Kapt plus VIER jaar.

#### **d. Talenkennis**

(1) Wezenlijke kennis van de tweede landstaal<sup>4</sup>

(a) Het slagen in het examen over de wezenlijke kennis van de tweede landstaal voor Kand-Maj is een onontbeerlijke voorwaarde om voor de VKHO aangeduid te kunnen worden. De BO, houder van het brevet over de grondige kennis van de tweede landstaal, wordt hiervan vrijgesteld wanneer hij het brevet heeft behaald vóór zijn oproeping voor dit examen.

(b) De Kapt met een anciënniteit van TWEE jaar in de graad, worden door HRB-Car/Offr opgeroepen voor het afleggen van het examen bedoeld in punt (a).

(c) Het examen vindt plaats tijdens het academiejaar voorafgaand aan de VKHO. De KMS organiseert het examen. Alle informatie betreffende het examen is hernomen in het Reg DGHR-REG-FMNAUT-002 en in de richtlijnen DGFM-GID-FMNAUT-001 of DGFM-GID-FMNAUT 003.

(2) Kennis van het Engels<sup>5</sup>

Vanaf het academiejaar 2015-2016 zal het bezitten van het niveau SLP 2222 een bijkomende vereiste zijn om aan de VKHO te kunnen deelnemen. Het niveau SLP 2222 moet bereikt zijn ten laatste op 01 Mei van het kalenderjaar waarin de VKHO begint.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 23

<sup>2</sup> A16-G1, Art 111, eerste lid, 2°

<sup>3</sup> A16-G11, Art 25, §1

<sup>4</sup> A16-L1, Art 5, §1 ; A16-G11, Art 25, eerste lid, 4°

<sup>5</sup> A16-B3, Art 5, §3, eerste lid, 1; A16-G11, Art 25, §1, eerste lid, 5°

De inschrijving voor de cursus en/of de niveautest is een individuele verantwoordelijkheid.

**e. Affectatie<sup>1</sup>**

De BO die een functie uitoefent in een internationale of intergeallieerde instelling of staf, of in een nationale instelling in het buitenland, kan NIET aangeduid worden om de VKHO te volgen. Hij zal aangehecht worden aan de eerstvolgende sessie van de VKHO na zijn affectatie in dit organisme. Het gaat in dit geval om een uitstel om dwingende dienstredenen<sup>2</sup>.

**f. Uitsluiting<sup>3</sup>**

De Dir Gen HR kan een BO van deelname aan de VKHO uitsluiten indien deze zich schuldig gemaakt heeft aan ernstige feiten die niet overeenstemmen met de hoedanigheid van Offr. De Dir Gen HR zal zijn beslissing betekenen aan betrokkene die hiertegen beroep kan aantekenen bij de CHOD ten laatste de tiende werkdag na de betekening. De CHOD zal ten laatste DERTIG dagen na de aantekening van het beroep zijn beslissing betekenen aan betrokkene.

**404. Uitstel<sup>4</sup>**

Elke aanvraag voor uitstel aan de VKHO voor de redenen bedoeld in Par 203, dient aan HRB-Car/Offr gericht te worden via Mod B volgens de richtlijnen hernomen in de oproepingsnota. Indien het uitstel aanvaard wordt door HRB zal de betrokken BO aangehecht worden aan de volgende VKHO. Het uitstel zal echter enkel toegestaan worden op voorwaarde dat de BO de mogelijkheid krijgt de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van Maj af te leggen VOORALEER zijn kandidatuur voor het eerst voor een bevorderingscomité wordt voorgelegd. Concreet betekent dit dat hij de VKHO moet hebben gevolgd ten laatste TWEE jaar na zijn benoeming in de graad van Cdt.

**405. Aanduiding**

De BO die aan de toegangsvoorwaarden voldoet, wordt door HRB aangeduid om de VKHO te volgen.

**406. Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten**

In het geval dat de aangeduide BO de Fmn niet kan aanvatten of de Fmn moet onderbreken wegens de redenen hernomen in Par 204, stelt hij een Mod B op gericht aan HRB-Car/Offr met een uiteenzetting over de redenen die hem beletten aan de Fmn te beginnen of ze verder te zetten. Indien zijn aanvraag toegestaan wordt door HRB, wordt betrokkene van ambtswege aangehecht aan een sessie van de VKHO nadat de reden van niet deelname of onderbreking een einde heeft genomen<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 25, §1, eerste lid, 6°

<sup>2</sup> A16-G11, Art 13

<sup>3</sup> A16-G11, Art 25, §2

<sup>4</sup> A16-G11, Art 12

<sup>5</sup> A16-G11, Art 13

## 407. Inhoud<sup>1</sup>

### a. Algemeenheden

De VKHO richt zich op volgende DRIE Fmn domeinen:

- (1) het domein "operaties";
- (2) het domein "management & leadership";
- (3) het domein "veiligheid & Defensie".

De leerstof van deze DRIE domeinen wordt onderwezen in de TWEE delen van de VKHO, het gemeenschappelijk gedeelte en het specifiek gedeelte, evenals in de modules die er deel van uitmaken.

### b. Doelgroep

In principe moeten alle Offr de volledige VKHO volgen en de beroepsproeven Kand-Maj afleggen. De Offr behorend tot de vakrichting "Medische technieken", evenals de Offr die minstens één bijkomende master of een doctoraat behaald hebben, kunnen evenwel op eigen initiatief of op vraag van Defensie (bv. de functie Mil docent van de KMS) op het moment van de oproeping vragen aan de Dir Gen HR enkel het gemeenschappelijk gedeelte van de VKHO te volgen<sup>2</sup>. Dit zal pas worden toegestaan na analyse van volgende elementen: behoefte van Defensie, loopbaanontwikkeling van het individu, individuele ambities, advies van de hiërarchische autoriteiten. Met uitzondering van de houders van een doctoraat dienen de Offr die de toestemming hebben bekomen om het specifiek gedeelte van de VKHO niet te volgen, een specifieke beroepsproef af te leggen, beschreven in Par 408.c.(2).

#### ⚡ Opmerking

De Offr die enkel het gemeenschappelijk gedeelte van de VKHO gevolgd heeft, kan zich NIET kandidaat stellen voor een van de hogere opleiding, BEHALVE indien zijn bijkomende Master in zijn geheel of deels overeenstemt met de onderwezen stof in een of meerdere domeinen van de HOMA. In dat geval kan hij zich wel kandidaat stellen voor de HOMA<sup>3</sup>.

### c. Gemeenschappelijk gedeelte

- (1) Het gemeenschappelijk gedeelte wordt door alle stagiairs gevolgd.
- (2) Inhoud

Het gemeenschappelijk gedeelte bevat volgende domeinen en modules:

- (a) domein "operaties"
  - (i) module "inleiding tot de joint operaties";
- (b) domein "management en leadership"
  - (i) module "algemeen management en leadership";
  - (ii) module "personeels- en middelenmanagement";
- (c) domein "veiligheid en defensie"
  - (i) module "veiligheid en defensie";

<sup>1</sup> A16-G11, Art 24, §1

<sup>2</sup> A16-G11, Art 25, §3

<sup>3</sup> A16-G11, Art 35, §1, derde lid

(ii) module "recht van de gewapende conflicten".

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door het Def Col.

**d. Specifiek gedeelte**

Het specifiek gedeelte bevat volgende modules:

- (1) Een module "joint operaties" van het domein "operaties";
- (2) Een module "operaties eigen aan de Component" van het domein "operaties".

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door het Def Col.

♣ **Opmerking<sup>1</sup>**

De stagiair volgt de module "operaties eigen aan de Component" die overeenstemt met het Krijgsmachtdeel waartoe hij behoort. HRB kan echter een stagiair aanduiden om een module te volgen, of een deel ervan, die overeenstemt met een ander Krijgsmachtdeel.

**e. Duur**

De VKHO duurt in principe NEGEN maanden (± 35 weken).

**408. Beroepsproeven en voorwaarden tot slagen**

**a. Beoordeling<sup>2</sup>**

De stagiair wordt op permanente wijze beoordeeld tijdens de VKHO, en dit zowel op zijn professionele competenties als op zijn gedragscompetenties. Op het einde van de Fmn zal de Comd KMS een eindbeoordeling opstellen die de hieronder vermelde gedragscompetenties en professionele competenties bevat.

(1) *Gedragscompetenties*

De gedragscompetenties zijn hernomen uit het competentiewoordenboek van Defensie en zijn terug te vinden in de studieprogramma's van de verschillende modules van de Fmn.

(2) *Professionele competenties*

De professionele competenties vormen het geheel van de beroepsproeven voor Kand-Maj. Zij bevatten de testen en eindexamens in elk gedeelte en respectievelijk domein.

**b. Professionele proeven volledige VKHO (Bijl B, Par 1)<sup>3</sup>**

- (1) De stagiair die de volledige VKHO volgt, legt volgende gemeenschappelijke proeven af:
  - (a) ten minste EEN test per module in het domein "management en leadership";
  - (b) EEN schriftelijk eindexamen betreffende de onderwezen stof in de module "inleiding tot de joint operaties";
  - (c) EEN schriftelijk en mondeling eindexamen betreffende de onderwezen stof in de module "personeels- en middelenmanagement" in het domein "management en leadership";

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 24, §1, tweede lid

<sup>2</sup> A16-G11, Art 27

<sup>3</sup> A16-G11, Art 28, §2 en §3

- (d) EEN schriftelijk eindexamen betreffende de in het domein "veiligheid en defensie" onderwezen stof.
- (2) De specifieke beroepsproef bevat:
- (a) ten minste TWEE testen betreffende de onderwezen stof in de module "operaties eigen aan de Component";
- (b) EEN schriftelijk en mondeling eindexamen betreffende de onderwezen stof in de modules "operaties eigen aan de Component" en "joint operaties".
- c. Beroepsproeven voor de VKHO gemeenschappelijk gedeelte MET proefschrift (Bijl B, Par 2)**
- (1) De stagiair die de VKHO gemeenschappelijk gedeelte volgt, zal de gemeenschappelijke proeven afleggen hernoemen in Par 408b(1).
- (2) De specifieke beroepsproef bestaat uit het schrijven en mondeling verdedigen voor een jury van een proefschrift waarvan het onderwerp een wetenschappelijk, Mil-wetenschappelijk of specifiek onderwerp is, in verband met de specialiteit van de betrokken Offr<sup>1</sup>. Het dient een origineel proefschrift te zijn. Het aanpassen van een bestaand proefschrift wordt niet aanvaard. De keuze van de promotor is vrij, maar zal bij voorkeur een hoofdOffr zijn. Het onderwerp van het proefschrift moet worden goedgekeurd door de Dir Gen HR en dient een meerwaarde te bieden voor Defensie.
- d. Beroepsproeven voor de VKHO gemeenschappelijk gedeelte ZONDER proefschrift - doctoraat (Bijl B, Par 3)<sup>2</sup>**
- De stagiair die het gemeenschappelijk gedeelte van de VKHO volgt en die houder is van een doctoraat, zal de gemeenschappelijke proeven afleggen hernoemen in Par 408b(1).
- e. Examencommissie<sup>3</sup>**
- (1) Algemeenheden
- Er wordt een examencommissie opgericht voor elk examen (ook voor de mondelinge verdediging van het proefschrift) van de beroepsproeven voor Kand-Maj.
- (2) Samenstelling
- Elke examencommissie is samengesteld uit:
- EEN voorzitter: Offr tenminste met de graad van Kol, niet behorend tot de KMS en aangeduid door HRB;
  - EEN lid, hoofdOffr niet behorend tot de KMS en aangeduid door HRB;
  - TWEE andere leden, hoofdOffr die tot de KMS behoren en aangeduid worden door de Comd KMS. Bij gebrek aan een hoofdOffr van deze school, wijst HRB, via HRB-Car, hoofdOffr aan die niet tot deze school behoren.
- De leden van de examencommissie voor de stof onderwezen in de modules "operaties eigen aan de Component" en "joint operaties" behoren tot hetzelfde Krijgsmachtdeel als de beoordeelde stagiair. Deze examencommissie wordt bijgestaan door EEN of meerdere raadgevers, behorende tot de KMS en die door de Comd KMS worden aangeduid.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 28, §4

<sup>2</sup> A16-G11, Art 8, §4, derde lid

<sup>3</sup> A16-G11, Art 29



De examencommissie voor de beoordeling van het proefschrift wordt bijgestaan door EEN of meerdere raadgevers die niet behoren tot de KMS en die door HRB via HRB-Car aangewezen worden in functie van het onderwerp van het proefschrift.

De raadgevers kunnen deelnemen aan alle werkzaamheden van de examencommissie, maar zijn NIET stemgerechtigd.

- (3) ALLE exemplaren van eenzelfde schriftelijk examen moeten door hetzelfde lid of dezelfde leden van de examencommissie verbeterd worden<sup>1</sup>.
- (4) De beslissingen van de examencommissie worden genomen met meerderheid van stemmen. In geval van gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- (5) Volgende proeven worden verbeterd en de uitslagen bepaald door de lesgevers die de overeenstemmende leerstof onderwezen hebben<sup>2</sup>:
  - (a) de test(en) in het domein "Management en leadership";
  - (b) het schriftelijk eindexamen over de onderwezen stof in de module "inleiding tot de joint operaties";
  - (c) het schriftelijk examen over de onderwezen stof in het domein "veiligheid en defensie";
  - (d) de testen over de stof onderwezen in de module "operaties eigen aan de Component".

**f. Voorwaarden tot slagen<sup>3</sup>**

- (1) De stagiair dient regelmatig de lessen gevolgd te hebben.<sup>4</sup>
- (2) De stagiair moet aan het minimum aantal voorziene testen van de beroepsproeven deelgenomen hebben en aan de eindexamens van deze proeven.
- (3) De stagiair dient 50% behaald te hebben voor het geheel van de testen die tijdens de Fmn afgenomen worden en eindexamens in elk domein.
- (4) Bovendien mag de stagiair geen globaal cijfer behaald hebben van minder dan 40% (uitsluitingsdrempel) op het geheel van de tests in een domein, noch op het geheel van de eindexamens in hetzelfde domein. Dit betekent bv. dat de stagiair mislukt is indien hij 70% behaalt op de test(en) en slechts 20% op het eindexamen in een domein.
- (5) De stagiair die enkel het gemeenschappelijk gedeelte van de Fmn volgt, met of zonder proefschrift (Par 408 c en d), valt onder dezelfde regels. Bovendien dient de stagiair voor zijn proefschrift eveneens 50% behaald te hebben.

**g. Maatregelen in geval van mislukking<sup>5</sup>**

Indien de stagiair niet aan de voorwaarden tot slagen bedoeld in Par 408.f voldoet en in dit geval beschouwd wordt als zijnde mislukt, worden zijn beoordelingen en de eventuele vaststellingen voorgelegd aan de deliberatiecommissie van de voortgezette Fmn voor Offr die één van de beslissingen bedoeld in Par 208.b.(4) zal nemen. Indien de stagiair de toelating krijgt om de beroepsproef deels of volledig opnieuw af te leggen, dient dit te

<sup>1</sup> A16-G11, Art 29, §4

<sup>2</sup> A16-G11, Art 30

<sup>3</sup> A16-G11, Art 32

<sup>4</sup> A16-G11, Art 26

<sup>5</sup> A16-G11, Art 33

gebeuren binnen de DRIE maanden na de bekendmaking van de beslissing van de  
deliberatiecommissie.

## Hoofdstuk 5 - Hogere opleidingen HStO en HOMA

### 501. Doelstelling van de hogere opleidingen<sup>1</sup>

De hogere opleidingen dienen ter ontwikkeling van de competenties die noodzakelijk zijn voor een hoofdOffr om hoge commando- en staffuncties in een nationaal of internationaal kader uit te oefenen.

### 502. Deelname<sup>2</sup>

#### a. Opening van de plaatsen

HRB-Eval verspreidt de lijst met de erkende Belgische en buitenlandse vormingsorganismen die een hogere opleiding organiseren die resulteert in de verlening van een hoger brevet. Naargelang de behoeften van Defensie en op voorstel van de CHOD bepaalt de MOD het aantal Offr die kunnen worden aanvaard in de hoedanigheid van stagiair voor elke hogere opleiding<sup>3</sup>.

#### b. Voorwaarden kandidatuurstelling

De Offr die aan de volgende voorwaarden voldoet, mag zijn kandidatuur stellen voor EEN of meerdere hogere opleidingen:

##### (1) geslaagd zijn in de VKHO:

- (a) Voor het geheel van de hogere opleidingen: geslaagd zijn in de beroepsproeven van de volledige VKHO (Par 408.b.);
- (b) Enkel geldig voor de HOMA: het gemeenschappelijke gedeelte van de VKHO gevolgd hebben, en in de beroepsproeven van het gemeenschappelijke gedeelte van de VKHO geslaagd zijn (Par 408.c.) en een bijkomende Master behaald hebben waarvan de inhoud in zijn geheel of deels gelijkwaardig is met de onderwezen stof in een of meerdere domeinen van de HOMA.

##### (2) Voorwaarden met betrekking tot de graad

###### (a) De LtKol of de Maj die:

- (i) niet definitief bij de bevordering is voorbijgegaan;
- (ii) tijdens een periode van TIEN opeenvolgende jaren niet meer dan VIJF maal zijn kandidatuur gesteld heeft;

###### ♣ **Opmerking**

Deze periode van TIEN jaar begint in het jaar waarin betrokken Offr door het bevorderingscomité gunstig aanbevolen werd tot de graad van Maj. Na deze periode van TIEN jaar mag geen kandidatuur meer gesteld worden.

###### (iii) geen houder zijn van EEN van volgende brevetten:

- het hogere stafbrevet (SBH);
- het brevet van Mil administrateur (MAB);
- het brevet van ingenieur van het Mil materieel (IMM).

<sup>1</sup> A16-G1, Art 111, 3°

<sup>2</sup> A16-G11, Art 35

<sup>3</sup> A16-G11, Art 36, §1, eerste lid

- (iv) niet definitief verzaakt hebben aan een eerdere hogere opleiding.

♣ **Opmerking**

Een verzaking wordt definitief en onherroepelijk als, binnen de drie jaar na de bekendmaking van deze beslissing (datum van het Mod B) betrokkene niet zijn wens heeft kenbaar gemaakt om op deze beslissing terug te komen<sup>1</sup>.

- (v) het niveau SLP 2222 behaald hebben of in het bezit zijn van een attest kennis van de Engelse taal Niv B dat voor 01 Jan 07 behaald werd.

♣ **Opmerking<sup>2</sup>**

De Dir Gen HR kan een specifieke taalcompetentie bepalen voor de Offr die een kandidatuur ingediend hebben om een hogere opleiding in het buitenland te volgen. De kandidatuur van de Offr om de hogere opleiding te volgen in een andere taal dan het taalstelsel waartoe hij behoort, kan van ambtswege door de Dir Gen HR ingetrokken worden indien betrokken Offr niet aan de vereiste taalcompetentie voldoet.

- (b) De Cdt die:

- (i) de anciënniteit in de graad heeft, bepaald door de Dir Gen HR, momenteel vastgelegd op het jaar van benoeming in de graad Cdt + TWEE jaar;  
(ii) aan de voorwaarden voldoet hernomen in Par 502b(2) (a).

♣ **Opmerking**

De periode van TIEN jaar begint in het jaar waarin hij voor het eerst zijn kandidatuur stelt voor een hogere opleiding.

## 503. Aanvaarding<sup>3</sup>

### a. Selectie van de Offr en beroepsmogelijkheid

- (1) HRB-Eval analyseert de kandidaturen rekening houdend met<sup>4</sup>:
- (a) de uitslagen BS+V en VKHO van de Kand;
  - (b) zijn resultaat behaald bij de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van majoor;
  - (c) zijn professionele competenties en het rendement in de als Offr uitgeoefende functies;
  - (d) de beoordelingen van zijn fysieke en medische geschiktheid;
  - (e) de behoeften van Defensie.
- (2) De Dir Gen HR maakt de lijst op van de voorgestelde Offr en legt die voor aan de CHOD. Deze krijgt ook de lijst met alle kandidaturen. De CHOD maakt deze lijsten, eventueel met zijn opmerkingen, over aan de MOD.
- (3) De CHOD maakt deze lijsten, eventueel met zijn opmerkingen, over aan de MOD.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 11, derde lid

<sup>2</sup> A16-G11, Art 34, S3 en A16-G11, Art 35, S3

<sup>3</sup> A16-G11, Art 37

<sup>4</sup> A16-G11, Art 37, S2

- (4) Alle Kand worden door HRB-Eval op de hoogte gebracht van de lijst met de Kand die gunstig voorgesteld werden door de Dir Gen HR.
- (5) Een Kand die niet gunstig voorgesteld werd, maar die aan de voorwaarden tot aanvaarding voldoet, kan een beroep aantekenen bij de MOD Max TIEN werkdagen na de betekening van deze lijst<sup>1</sup>.

**b. Beslissing MOD<sup>2</sup>**

Ten laatste VIER maand vóór de aanvang van de opleiding, aanvaardt of weigert de MOD de kandidaturen. De weigering van de kandidatuur is definitief. De beslissing van de MOD zal aan alle Kand door HRB-Eval genotificeerd worden.

**504. Onmogelijkheid om de Fmn te beginnen of om de Fmn verder te zetten**

In het geval dat de aanvaarde BO de Fmn niet kan aanvatten of de Fmn moet onderbreken, stelt hij een Mod B aan HRB-Eval met een uiteenzetting over de redenen die hem beletten de Fmn aan te vatten of ze verder te zetten. Indien zijn aanvraag toegestaan wordt door de Dir Gen HR, zal betrokkene van ambtswege aangehecht worden aan een sessie van een gelijkwaardige hogere opleiding nadat de reden van niet-deelname of onderbreking een einde genomen heeft<sup>3</sup>. Voor de gelijkwaardige hogere opleidingen die in buitenlands Mil vormingsorganismen plaatsvinden, is het NIET mogelijk om de Mil aan te hechten aan dezelfde gelijkwaardige opleiding nadat de reden van niet deelname een einde genomen heeft. Betrokken Mil zal aangehecht worden aan een gelijkwaardige hogere opleiding in België<sup>4</sup>.

**505. Titels-Brevetten**

**a. Titel**

De opleidingen HStO en HOMA zijn masters na master. De Comd KMS zal aan de stagiair houder van een Master en die met succes de opleiding heeft beëindigd, de titel Master na Master toekennen.

**b. Brevet**

De Koning verleent naar gelang het geval, het hogere stafbrevet (SBH), aan de Offr die met succes de HStO of een gelijkwaardige opleiding in het buitenland gevolgd heeft, of het hogere brevet van Mil administrateur (MAB) aan de Offr die met succes de HOMA gevolgd heeft.

**506. HStO - master in politieke en Mil wetenschappen**

**a. Frequentie en duur<sup>5</sup>**

In functie van de behoeften van de Krijgsmacht kan jaarlijks een HStO georganiseerd worden die een academiejaar beslaat.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 37, §4

<sup>2</sup> A16-G11, Art 37, §5

<sup>3</sup> A16-G11, Art 13

<sup>4</sup> A16-G11, Art 13, tweede lid

<sup>5</sup> A16-G11, Art 34, §1

**b. Inhoud<sup>1</sup>**

De HStO richt zich op volgende modules:

- De module "joint operaties" van het domein "operaties";
- De module "operaties eigen aan de Component" van het domein "operaties";
- De module "management en leadership" van het gelijknamige domein;
- De module "veiligheid en defensie" van het gelijknamige domein;
- De module "studiereizen en bezoeken".

De stagiair volgt de module "operaties eigen aan de Component" die overeenstemt met het Krijgsmachtdeel waartoe hij behoort. De Dir Gen HR kan echter een stagiair aanduiden om een module te volgen, of een deel ervan, die overeenstemt met een ander Krijgsmachtdeel.

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door het Def Col.

**c. Beoordeling<sup>2</sup>**

De stagiair wordt op permanente wijze beoordeeld tijdens de HStO, en dit zowel op zijn professionele als op zijn gedragscompetenties. Op het einde van de Fmn zal de Comd KMS een eindbeoordeling opstellen die de hieronder vermelde gedrags- en professionele competenties bevat.

(1) Professionele competenties gebaseerd op de punten bekomen voor de cursussen:

- "joint operaties";
- "operaties eigen aan de Component";
- "management en leadership";
- "veiligheid en defensie".

De stagiair zal een masterproef voorstellen, die enkele proeven bevat uit de hierboven vermelde cursussen, evenals het opstellen en de mondelinge verdediging van een onderzoekswerk in een van de reeds vermelde cursussen.

Er wordt een globale cijfer toegekend voor de masterproef en een afzonderlijk cijfer voor het onderzoekswerk.

De uitslagen worden bepaald door de lesgevers die de stof hebben onderwezen waarover de stagiair geëvalueerd wordt, in voorkomend geval na raadpleging van een of meerdere burgers of Offr niet behorende tot de KMS, experts in de stof waarop de stagiair geëvalueerd wordt. Deze experts worden aangewezen door de chef van het betrokken departement.

De belangrijkheidscoëfficiënten voor de verschillende proeven zijn hernomen in Bijl B van het KB van 26 Sep 02 betreffende de organisatie van de Koninklijke Militaire School (A16-B23) en worden voorgelegd voor goedkeuring aan de vervolmakings- en opleidingsraad (VOR) KMS.

(2) Gedragscompetenties

(a) De stagiair zal op een permanente wijze beoordeeld worden op de gedragscompetenties die onmisbaar zijn voor het uitoefenen van zijn toekomstige

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 38

<sup>2</sup> A16-G11, Art 39 en Art 40

functies. Deze gedragscompetenties zijn beschreven in het competentiewoordenboek van Defensie.

- (b) De beoordeling wordt opgesteld door de directeur van de HStO op basis van informatie gegeven door de departementschefs waarvan lesgevers cursussen hebben gegeven aan de stagiair.

**d. Voorwaarden tot slagen<sup>1</sup>**

De stagiair mag voor de cursussen bedoeld in Par 506, de masterproef en voor het onderzoekswerk geen enkel cijfer behaald hebben onder de uitsluitingsdrempel van 50%<sup>2</sup>.

**e. Maatregelen in geval van mislukking<sup>3</sup>**

Als de stagiair niet voldoet aan de voorwaarden tot slagen bedoeld in Par 506d. of wanneer hij niet deelgenomen heeft aan de proef zonder geldige redenen, zullen zijn beoordelingen en eventuele vaststellingen voorgelegd worden aan de deliberatiecommissie bedoeld in Par 208.

## **507. HOMA - master in de openbare en Mil administratie**

**a. Frequentie en duur<sup>4</sup>**

In functie van de behoeften van de Krijgsmacht kan om de TWEE jaar een HOMA georganiseerd worden die een academiejaar beslaat.

**b. Inhoud<sup>5</sup>**

De HOMA richt zich op volgende modules:

- de module "begroting en financiën" van het domein "begroting en financiën - overheidopdrachten";
- de module "overheidsopdrachten" van het domein "begroting en financiën - overheidsopdrachten";
- de module "recht" van het domein "recht-statuten";
- de module "statuten" van het domein "recht-statuten";
- de module "overheidsmanagement" van het gelijknamige domein;
- de module "management en leadership" van het gelijknamige domein;
- de module "veiligheid en defensie" van het gelijknamige domein;
- de module "studiereizen en bezoeken".

De inhoud van de modules wordt verduidelijkt in de studieprogramma's opgesteld door het Def Col.

**c. Beoordeling<sup>6</sup>**

De stagiair wordt op permanente wijze beoordeeld tijdens de HOMA, en dit zowel op zijn professionele als op zijn gedragscompetenties. Op het einde van de Fmn zal de Comd KMS een eindbeoordeling opstellen die de hieronder vermelde gedrags- en professionele competenties bevat.

<sup>1</sup> A16-G11, Art 41, eerste lid

<sup>2</sup> A16-B23, Art 5, derde lid, 1°, e)

<sup>3</sup> A16-G11, Art 41, tweede lid

<sup>4</sup> A16-G11, Art 34, §1

<sup>5</sup> A16-G11, Art 43

<sup>6</sup> A16-G11, Art 44 en A16-B23, Art 5, derde lid, 2°

(1) De professionele competenties

Er worden cijfers toegekend voor volgende cursussen:

- (a) "begroting en financiën - overheidsopdrachten";
- (b) "recht - statuten";
- (c) "overheidsmanagement";
- (d) "management en leadership";
- (e) "veiligheid en defensie".

De stagiair zal een masterproef voorstellen, die bepaalde individuele werken bevat, uitgevoerd in de hierboven hernomen cursusgroepen, evenals een synthese eindproef bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte betreffende het geheel van de onderwezen leerstof.

Een wordt een algemeen cijfer gegeven aan de masterproef, een afzonderlijk cijfer voor de synthese eindproef.

De uitslagen worden bepaald door de lesgevers die de stof hebben onderwezen waarover de stagiair geëvalueerd wordt of door de directeur van de HOMA als de test het strikte kader van een stof te buiten gaat.

De uitslagen voor de synthese eindproef worden bepaald door de directeur van de HOMA. Hij raadpleegt in voorkomend geval de lesgevers die de leerstof hebben onderwezen waarvoor de stagiair geëvalueerd wordt of een of meerdere burgers of Offr die niet tot de KMS behoren, experts in de leerstof waarover de stagiair geëvalueerd wordt. De directeur van de HOMA wijst de experts aan en nodigt hen uit om de mondelinge testen van de synthese eindproef bij te wonen.

De belangrijkheidscoëfficiënten voor de verschillende proeven zijn hernomen in Bijl B van het KB van 26 Sep 02 betreffende de organisatie van de Koninklijke Militaire School (A16-B23) en worden voorgelegd voor goedkeuring aan de VOR KMS.

(2) Gedragscompetenties

De stagiair zal op een permanente wijze beoordeeld worden op de gedragscompetenties die onmisbaar zijn in het uitoefenen van zijn toekomstige functies als Offr adiministrateur. Deze gedragscompetenties zijn beschreven in het comptetentiewoordenboek van Defensie.

De directeur van de HOMA stelt de beoordeling op<sup>1</sup>.

**d. Voorwaarden tot slagen<sup>2</sup>**

De stagiair mag voor de cursussen bedoeld in Par 507 c.(1), de masterproef en voor de synthese eindproef<sup>3</sup> geen enkel cijfer behaald hebben onder de uitsluitingsdrempel van 50%.

**e. Maatregelen in geval van mislukking<sup>4</sup>**

Als de stagiair niet voldoet aan de voorwaarden tot slagen bedoeld in Par 507d. of wanneer hij niet deelgenomen heeft aan de proef zonder geldige reden, zullen zijn beoordelingen en eventuele vaststellingen, voorgelegd worden aan de deliberatiecommissie bedoeld in Par 208.

---

<sup>1</sup> A16-G11, Art 45, §4

<sup>2</sup> A16-G11, Art 46, eerste lid

<sup>3</sup> A16-B23, Art 4, derde lid, 2<sup>o</sup>, e)

<sup>4</sup> A16-G11, Art 46, tweede lid



## **Bijlage A : Synthesefiche BStV**

<b>PROFESSIONELE COMPETENTIES</b>	
<b>Gemeenschappelijke gedeelte</b>	
<b>Module</b>	<b>Belangrijkeitscoëfficiënt</b>
<b>Joint awareness</b>	Het gemeenschappelijk gedeelte telt voor 50% van de globale beoordeling van de professionele competenties
<b>Management en leadership</b>	
<b>Veiligheid en defensie</b>	
<b>Specifieke gedeelte</b>	
<b>Operaties eigen aan de Component</b>	Het specifiek gedeelte telt voor 50% van de globale beoordeling van de professionele competenties

## **Bijlage B : Synthesefiche VKHO - beroepsproeven Maj/KVK**

### **1. Beroepsproeven volledige VKHO**

Domein	Deel	Module	Testen		Eindexamen		Min
management & leadership	gemeenschappelijke gedeelte	algemeen management en leadership	Min 1 test	60% *	-		50% **
		personeels- en middelenmanagement	Min 1 test		schriftelijk en mondeling ***	40% *	
veiligheid & defensie	gemeenschappelijke gedeelte	recht van de gewapende conflicten	-		schriftelijk	100% *	50% **
		veiligheid en defensie					
operaties	gemeenschappelijke gedeelte	inleiding joint operations	-		schriftelijk	4%*	50% **
	specifieke gedeelte	operaties eigen aan de Component	Min 2 testen	60%	schriftelijk en mondeling	36% *	
		joint operaties	-				

#### **Opmerking**

\*Belangrijkeitscoëfficiënt

\*\*Coëfficiënt om te slagen

\*\*\* De verdeling tussen het schriftelijke gedeelte en het mondelinge gedeelte wordt beschreven in een GID van DGFmn:

DGFM-GID-FCONO-FMPX-001N

**Uitsluitingsdrempel:** geen globaal cijfer behaald hebben van minder dan 40% op het geheel van de tests in een domein, noch op het geheel van de eindexamens in hetzelfde domein.

Vb.: de stagiair is mislukt indien hij 70% behaalt de test(en) en slechts 20% op het eindexamen in een domein.

## 2. Beroepsproeven VKHO gemeenschappelijk gedeelte MET proefschrift

Domein	Deel	Module	Testen		Eindexamen		Min
management & leadership	gemeenschappelijke gedeelte	algemeen management en leadership	Min 1 test	60% *	-		50% **
		personeels- en middelenmanagement	Min 1 test		schriftelijk en mondeling ***	40% *	
veiligheid & defensie	gemeenschappelijke gedeelte	recht van de gewapende conflicten	-		schriftelijk	100% *	50% **
		veiligheid en defensie					
operaties	gemeenschappelijke gedeelte	inleiding joint operations	-		schriftelijk	20% *	50% **
	specifiek gedeelte	proefschrift			schriftelijk en mondeling	80% *	50% **

### ♣ Opmerking

\*Belangrijkeitscoëfficiënt

\*\*Coëfficiënt om te slagen

\*\*\* De verdeling tussen het schriftelijke gedeelte en het mondelinge gedeelte wordt beschreven in een GID van DGFmn:

DGFM-GID-FCONO-FMPX-001N

**Uitsluitingsdrempel:** geen globaal cijfer behaald hebben van minder dan 40% op het geheel van de tests in een domein, noch op het geheel van de eindexamens in hetzelfde domein.

Vb.: de stagiair is mislukt indien hij 70% behaalt op het dagelijks werk en slechts 20% op het eindexamen in een domein.

### 3. Beroepsproeven VKHO gemeenschappelijk gedeelte ZONDER proefschrift - doctoraat

Domaine	Partie	Module	Testen		Eindexamens		Min
management & leadership	gemeenschappelijke gedeelte	algemeen management en leadership	Min 1 test	60%*	-		50% **
		personeels- en middelenmanagement	Min 1 test		schriftelijk en mondeling ***	40%*	
veiligheid & defensie	gemeenschappelijke gedeelte	recht van de gewapende conflicten	-		schriftelijk	100% *	50% **
		veiligheid en defensie					
operaties	gemeenschappelijke gedeelte	joint operaties	-		schriftelijk	20%*	50% **

#### ⚡ Opmerking

\*Belangrijkeitscoëfficiënt

\*\*Coëfficiënt om te slagen

\*\*\* De verdeling tussen het schriftelijke gedeelte en het mondelinge gedeelte wordt beschreven in een GID van DGFmn:

DGFM-GID-FCONO-FMPX-001N

**Uitsluitingsdrempel:** geen globaal cijfer behaald hebben van minder dan 40% op het geheel van de tests in een domein, noch op het geheel van de eindexamens in hetzelfde domein.

Vb.: de stagiair is mislukt indien hij 70% behaalt op de test(en) en slechts 20% op het eindexamen in een domein.

## **Bijlage C : Lijst van afkortingen - statuten van het actief kader**

### **1. Afkortingen**

N		F	
O	officier	O	officier
OO	onderofficier	SO	sous-officier
V	vrijwilliger	V	volontaire
B	beroeps-	C	de carrière
Hu	hulp-	Aux	auxiliaire
KT	korte termijn	CT	court terme
BDL	bepaalde duur (durée limitée)	BDL	(bepaalde duur) durée limitée
EVMI	(engagement volontaire Mil) vrijwillige Mil inzet	EVMI	engagement volontaire Mil (vrijwillige Mil inzet)
K	kandidaat-	C	candidat
Niv	niveau	Niv	niveau
NW	Normale werving	RN	Recrutement normal
BW	Bijzondere werving	RS	Recrutement spécial
AW	Aanvullende werving	RC	Recrutement complémentaire
LW	Laterale werving	RL	Recrutement latéral

### **2. Samenstellingen van de statuten van het actief kader**

N		F	
beroeps <sup>1</sup>		de carrière <sup>1</sup>	
BO (Niv A)	KBO	OC (Niv A)	COC
BO (Niv B)		OC (Niv B)	
BOO (Niv B)	KBOO	SOC (Niv B)	CSOC
BOO (Niv C)		SOC (Niv C)	
BV	KBV	VC	CVC
hulpofficieren		officiers auxiliaires	
HuO	KHuO	OAux	COAux
korte termijn		court terme	
OKT	KOKT	OCT	COCT
OOKT	KOOKT	SOCT	CSOCT
VKT	KVKT	VCT	CVCT
bepaalde duur		durée limitée	
OBDL (Niv A)	KOBDL	OBDL (Niv A)	COBDL
OBDL (Niv B)		OBDL (Niv B)	
OOBDL (Niv B)	KOOBDL	SOBDL (Niv B)	CSOBDL
OOBDL (Niv C)		SOBDL (Niv C)	
VBDL	KVBDL	VBDL	CVBDL
vrijwillige Mil inzet		engagement volontaire Mil	
OEVMi	KOEVMi	OEVMi	COEVMi
OOEVMi	KOOEVMi	SOEVMi	CSOEVMi
VEVMi	KVEVMi	VEVMi	CVEVMi

<sup>1</sup> eventueel aangevuld met muzikant (Mu)

<sup>1</sup> éventuellement complété avec musicien (Mu)