

PROCEDURE INZAKE INVENTARISATIE EN BEWARING VAN INDIVIDUEEL MILITAIR MATERIAAL EN PERSOONLIJKE GOEDEREN BIJ EEN LANGDURIGE AFWEZIGHEID WEGENS ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

1. Toepassingsgebied procedure bij langdurige afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden:

- a. De hieronder vermelde procedure is van toepassing wanneer een personeelslid langdurig afwezig is wegens onvoorziene omstandigheden en geldt enkel voor het individueel militair materiaal en de persoonlijke goederen dat zich in gemeenschappelijke ruimtes bevindt.
- b. Deze procedure geldt niet voor de gevallen van onwettige afwezigheid en desertie.

2. Toelichting gebruikte termen

- a. Langdurige afwezigheid: elke afwezigheid van langer dan dertig kalenderdagen.
- b. Onvoorziene omstandigheden: omstandigheden die een onafwendbaar en onvoorzienbaar karakter hebben die buiten de wil liggen van degene die het inroept. Worden niet als onvoorziene omstandigheden beschouwd (niet-limitatief): verlof, een geplande zending, een geplande hospitalisatie,...
- c. Gemeenschappelijke ruimtes: de ruimtes die aangewend worden in het kader van de uitoefening van de functie (werklokalen, kleedruimtes, bureaus, slaapzalen, ...) (dus niet de kamer die iemand gebruikt als verblijf- of woonplaats binnen de kazerne, zelfs als die gedeeld wordt met een andere persoon).

3. Algemeen principe inzake beheer van individueel militair materiaal en persoonlijke goederen bij afwezigheden:

- a. Tedere eigenaar of ontlener van goederen in persoonlijk bezit is zelf verantwoordelijk voor het goed beheer en normaal gebruik ervan, en blijft dat ook tijdens periodes van afwezigheid, ongeacht de reden of de duur van de afwezigheid.
- b. Hij of zij wordt verondersteld ten allen tijde, onder meer ter anticipatie op verwachte en onverwachte periodes van afwezigheid, de redelijkerwijs noodzakelijk geachte maatregelen te nemen, rekening houdende met de ter plekke aanwezige faciliteiten, om deze goederen in persoonlijk bezit of eigendom van verlies, diefstal of beschadiging te vrijwaren.
- c. Hij of zij mag geen aanleiding geven tot verlies, diefstal of beschadiging van individueel militair materiaal of persoonlijke goederen of dit vergemakkelijken. De betrokken militair moet al het mogelijke doen dat redelijkerwijs kan

verwacht worden om de diefstal, verlies of beschadiging te voorkomen, vooral door het nemen van voldoende beveiligingsmaatregelen.

4. Opmaken inventaris ingeval van langdurige afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden

a. Algemeen

- i. Er worden 2 mogelijkheden voorzien: een inventaris op verzoek van het betrokken personeelslid of een automatische inventaris door de eenheid na het overschrijden van een welbepaalde termijn.
- ii. Het bestaan van deze mogelijkheden of de keuze om al dan niet van deze mogelijkheden gebruik te maken, ontslaan het betrokken personeelslid niet van het hierboven vermelde algemeen principe van goed beheer en normaal gebruik.
- iii. De inventaris zal steeds opgesteld worden door een officier in het bijzijn van twee onderofficieren.
- iv. Een kopij van deze inventaris en de uitnodiging om de goederen zo snel mogelijk af te halen zal binnen de twee weken na het opmaken van de inventaris per aangetekende brief aan het betrokken personeelslid verstuurd worden (en zijn/haar vertegenwoordiger, indien gekend, ingeval van een automatische inventarisatie). Indien een door de betrokkene aangeduide getuige aanwezig is, wordt een kopij van de inventaris tegen ontvangstbewijs aan de getuige meegegeven.
- v. Het opmaken van deze inventaris betekent niet dat Defensie instemt met de (nood)bewaargeving¹ van deze goederen. Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat hiertoe geen toestemming wordt gegeven door Defensie. Het risico met betrekking tot het Mat (in het bijzonder de persoonlijke goederen) blijft berusten bij het betrokken personeelslid.
- vi. Defensie draagt evenmin het risico met betrekking tot het Mat in de periode voorafgaand aan de inventarisatie

b. Inventaris op verzoek van het betrokken personeelslid

¹ Bewaargeving uit noodzaak is de bewaargeving waartoe men wordt gedwongen door enig ongeval, zoals brand, instorting, plundering, schipbreuk, of een andere onvoorziene gebeurtenis. Dit impliceert dat de bewaargever de vrijheid om niet in bewaring te geven en om een andere bewaarnemer te kiezen, is ontnomen. In concreto heeft het betrokken personeelslid steeds de keuze om zijn goederen bij iemand anders in bewaring te geven. Noodbewaargeving is gedwongen in hoofde van de bewaargever, niet in hoofde van de bewaarnemer. Dit betekent dat er geen sprake kan zijn van noodbewaargeving als de bewaarnemer niet toestemt, hetgeen hier het geval is. Defensie stelt expliciet dat het niet instemt met de bewaarneming en de risico's en verantwoordelijkheden dienaangaande niet draagt.

- i. Een personeelslid dat langdurig afwezig is wegens onvoorziene omstandigheden, **kan** van zodra hij kennis heeft van zijn situatie van langdurige afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden op zijn uitdrukkelijk schriftelijk verzoek (per aangetekend schrijven of per email naar de personeelsdienst van de eenheid) door de eenheid een inventaris laten opstellen van de individuele uitrusting gekend als "end-user Mat" (= goederen gelinkt aan een persoon die er gebruik van maakt) dat op basis van DGMR-SPS-APPROV-PPGX-009 door Defensie werd uitgegeven als leen zoals korpskledij en -uitrusting, Tf,...en de persoonlijke goederen van het personeelslid die zich in gemeenschappelijke ruimtes bevinden.
 - ii. Het betrokken personeelslid kan in dit schrijven met betrekking tot de inventaris een getuige aanduiden (met vermelding van de identiteit en personalia van de getuige) die bij het opmaken van de inventaris aanwezig zal zijn. In dit geval zal hij expliciet melden dat deze persoon de beschikking heeft over de nodige sleutels van de kasten van betrokkene.
 - iii. Indien het betrokken personeelslid over geen sleutel beschikt of niet over de mogelijkheid beschikt om een sleutel te overhandigen moet in het verzoek tot het opmaken van een inventaris expliciet gemeld worden dat de desbetreffende kasten met alle middelen kunnen opengemaakt worden (zonder sleutel). Zonder deze toestemming zal geen inventaris worden opgemaakt.
 - iv. De aanwezigheid van een getuige is een facultatieve voorwaarde voor het opstellen van de inventaris. De inventaris kan mits expliciete toestemming van de betrokkene in het verzoekschrift ook zonder getuige opgesteld worden. In dat geval aanvaardt hij de inventaris zoals hij werd opgesteld naar aanleiding van zijn vraag.
- c. Automatische inventarisatie door de eenheid bij een afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden die de 30 kalenderdagen overschrijdt
- i. De eenheid moet automatisch overgaan tot het opmaken van een inventaris van de individuele militaire uitrusting en de persoonlijke goederen van zodra een personeelslid de termijn van 30 kalenderdagen afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden overschrijdt (dus vanaf dag 31) en in tussentijd geen verzoek tot inventarisatie heeft ingediend.
 - ii. Hiertoe zullen de kasten van de betrokken persoon in de gemeenschappelijke ruimtes worden geopend teneinde een inventaris op te stellen.

5. Gevolgen opmaken inventaris

a. End-user Mat

Na het opmaken van de inventaris, zal het End-user materiaal volgens de richtlijnen van de materiaalbeheerder onmiddellijk terug opgenomen worden in de inventaris van Defensie en worden geregulariseerd in ILIAS.

b. De persoonlijke goederen van personeelsleden

- i. Met het verzoek tot het opmaken van de inventaris, verbindt het personeelslid zich er toe om de achtergelaten persoonlijke goederen zo snel mogelijk te laten afhalen na ontvangst van de inventaris op een door beide partijen overeengekomen tijdstip. De afgifte zal gebeuren aan de door het betrokken personeelslid aangeduide persoon. De identiteit en personalia van deze persoon zal door de betrokkene meegedeeld worden aan de eenheid.
- ii. Indien een getuige aanwezig is bij het opmaken van de inventaris, zal het persoonlijk materiaal altijd op dat ogenblik tegen ontvangstbewijs aan de getuige worden afgegeven, behoudens andersluidende schriftelijke melding van betrokkene.
- iii. Ingeval van een automatische inventarisatie zullen de persoonlijke goederen aan zijn/haar vertegenwoordiger, indien gekend, tegen ontvangstbewijs worden afgegeven.

6. **Bewaring**

De eenheid is gehouden een afsluitbaar lokaal te hebben waarin deze persoonlijke goederen veilig kunnen worden geborgen totdat de persoonlijke goederen worden afgehaald zonder dat Defensie de aansprakelijkheid voor eventueel verlies of beschadiging ten hare laste neemt.

Deze maatregel kan niet als een (nood)bewaargeving beschouwd worden, aangezien Defensie geen toestemming verleent voor deze bewaargeving. Het bewaren van deze goederen gebeurt steeds op risico van de eigenaar of de bezitter van de persoonlijke goederen.

d **Opmerkingen**

Niettegenstaande Defensie telkenmale elke aansprakelijkheid aangaande de persoonlijke goederen afwijst tijdens de periode van bewaring, dient de eenheid deze goederen te bewaren "als een goed huisvader" teneinde een toekomstige aansprakelijkheidsclaim te vermijden.