



SPECIFIEKE PROCEDURE

De korpskorporaal / korpskwartiermeester

| | |
|-----------------------|-------------|
| Redactionele overheid | HRB-Car/Vol |
| Goedkeurende overheid | HRB |
| Uitgevende overheid | HRA-R/Reg |



| Staat Edities / Revisies | | | |
|----------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------|
| Editie | Revisie | Datum | Reden / Opmerking |
| 001 | 000 | Xx xxx xx | Basisdocument. Vervangt en heft AO-J/809 op. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Periodieke herziening: 48 m | | | |
| Totaal aantal bladzijden: 07 Zonder bijlagen | | | |

| Doelgroep van de richtlijn | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----|--------------|--------|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Niv | BHK | Kwalificatie | AND/OR | Org | Functie | Kennis |
| | | | | | korpsComd korpsAdjt korpsKpl Offr HR Vrijw | need nice |
| Toepassingsgebied: wanneer en waar van toepassing? | | | | | | |
| Trefwoordenlijst: korpskorporaal; korpskwartiermeester | | | | | | |
| Deze richtlijn is van toepassing in PV | | | | | | |
| Datum effectieve toepassing: datum van publicatie | | | | | | |

INHOUDSTAFEL

| | | |
|----|-------------------------------------------------------|---|
| 1. | Algemeen | 4 |
| | a. Doel..... | 4 |
| | b. Boomstructuur | 4 |
| | c. Refertes..... | 4 |
| | d. Opmerking | 4 |
| 2. | Normen..... | 4 |
| | a. Korpsen..... | 4 |
| | b. ACOS/DG..... | 4 |
| | c. Buitenlandse operaties | 4 |
| 3. | Inhoud en profiel | 5 |
| | a. Krachtlijnen | 5 |
| | b. Functievereisten op het niveau "Korps" | 5 |
| | c. Vorming..... | 5 |
| 4. | De bevoegdheden..... | 5 |
| | a. Algemeenheden..... | 5 |
| | b. Bevoegdheden tegenover de Vrijw van het korps..... | 6 |
| | c. Operationele taken tijdens operaties..... | 6 |
| | d. Kledij | 6 |
| | e. Bijzonderheden..... | 6 |
| 5. | De aanduiding en de beëindiging van de functie..... | 7 |
| | a. De aanduiding van de korpsKpl..... | 7 |
| | b. Het verlies van de hoedanigheid van korpsKpl..... | 7 |

1. Algemeen

a. Doel

Het vastleggen van de richtlijnen voor de cumulfunctie korpskorporaal / korpskwartiermeester (korpsKpl):

- (1) normen;
- (2) competentieprofiel;
- (3) de officiële aanduiding;
- (4) richtlijnen voor de beëindiging;
- (5) de bevoegdheden.

b. Boomstructuur

- (1) Onmiddellijk hoger gelegen wettelijke bepalingen, reglementen en/of richtlijnen
Nihil
- (2) Onmiddellijk lager gelegen reglementen en/of richtlijn(en)
Nihil

c. Refertes

- (1) DGHR-SPS-ORGJOB-001 - De korpsadjutant / hoofdwapenmeester
- (2) DGHR-REG-DISPSYS-001 - De militaire tenues
- (3) DGHR-SPS-FMNAUT-001 - Onthaal en begeleiding van het personeel bij Defensie

d. Opmerking

- (1) Verder in deze richtlijn omvat het begrip 'korpskorporaal' automatisch ook het begrip 'korpskwartiermeester'.
- (2) Verder in deze richtlijn omvat het begrip 'personeelscategorie van de Vrijw' automatisch ook het begrip 'het burgerpersoneel van dezelfde categorie'.
- (3) De notie van korpsComd is van toepassing op de directeur-generaal of de onderstafchef indien er slechts EEN korpsKpl voorzien is voor de DG/ACOS.

2. Normen

a. Korpsen

Elk korps kan aanspraak maken op een cumulfunctie korpsKpl op de OT.

b. ACOS/DG

In de ACOS/DG kunnen de directeurs-generaal of de onderstafchefs beslissen om slechts EEN korpsKpl te voorzien voor hun DG/ACOS.

c. Buitenlandse operaties

Voor de detachementen in buitenlandse operaties wordt een analyse gemaakt door ACOS Ops&Trg. Afhankelijk van de behoefte, kan een cumul- of exclusieve functie korpsKpl voorzien worden op de crisis establishment (operationele OT).

3. Inhoud en profiel

a. Krachtlijnen

De functie van **korpsKpl** is een operationele functie die bezet wordt door een oudere, ervaren **Vrijw**. Om de functie te kunnen bekleden, moet hij deel uitmaken van het korps.

Deze functie vereist van haar titularis kwaliteiten als organisator en **mentor**. Door zijn morele waarde, zijn beroepsbekwaamheid en zijn karakter moet hij voor iedereen in alle omstandigheden een voorbeeld zijn.

De **korpsKpl** is een aanspreekpunt voor de **Vrijw** binnen het korps en moet dikwijls een consulterende rol vervullen. Hij is ook een raadgever van de **korpsComd**. De **korpsComd** moet dan ook zijn volle vertrouwen kunnen schenken aan zijn **korpsKpl**.

In het Kw en in **Ops** staat hij de **korpsAdj¹** bij in de ondersteunende, sociale rol t.v.v. de **Vrijw** en wijst hen de weg naar de erkende instanties. Hij vervult desgevallend de operationele rol waarvan de bevoegdheden door de **korpsComd** worden bepaald.

b. Functievereisten op het niveau "Korps"

- (1) Graad: eerste korporaal-chef of korporaal-chef indien er geen eerste korporaal-chef beschikbaar is die beantwoordt aan het profiel.
- (2) Beschikken over de nodige fysieke, medische, karakteriële en professionele kwaliteiten.
- (3) Geschikt zijn om in operaties te vertrekken met zijn korps.
- (4) Talenkennis:
 - (a) Staven en tweetalige eenheden: zich kunnen uitdrukken in de tweede landstaal;
 - (b) Andere eenheden: noties hebben van de tweede landstaal.
- (5) Minstens **DRIE** jaar in de functie kunnen dienen.
- (6) Geen syndicaal afgevaardigde (meer) zijn.
- (7) Sociaal, soepel en beschikbaar zijn en over een goed voorkomen beschikken.
- (8) De DG/ACOS/componenten kunnen elk criteria toevoegen eigen aan hun specificiteit.

c. Vorming

De voorziene **Fmn** is de **Fmn korpskorporaal**. Deze complementaire **Fmn** wordt jaarlijks georganiseerd door het Defensiecollege en behandelt de socio-communicatieve vaardigheden die nodig zijn om betrokkenen toe te laten beter om te gaan met probleemsituaties van het personeel. Het doel is om met mensen te kunnen communiceren in lastige omstandigheden (persoonlijke problemen, problemen op het werk, vergadertechnieken, slecht nieuws gesprek, ...).

De nieuwe **korpsKpl** zullen per nota aangeschreven worden om aan deze complementaire **Fmn** deel te nemen. De DG HR is verantwoordelijk voor de opvolging (prioriteitenstelling en inschrijving) van de **Fmn**.

4. De bevoegdheden

a. Algemeenheden

- (1) De bevoegdheden van de **korpsKpl** situeren zich hoofdzakelijk in de domeinen van de inwendige dienst, de tucht en het welzijn van de **Vrijw**.
- (2) Telkens hij oordeelt dat een bepaalde maatregel nuttig zou zijn om het moreel en de tucht van het **Pers** van zijn categorie te verbeteren of om de korpsgeest te bevorderen, kan hij zich rechtstreeks tot zijn **korpsComd** richten.

¹ DGHR-SPS-ORGJOB-001 - de korpsadjutant/hoofdwapenmeester

- (3) Hij streeft naar harmonieuze betrekkingen met de verschillende hiërarchische en functionele autoriteiten binnen zijn korps en staat in het bijzonder de **korpsAdjt** bij in zijn toegewezen bevoegdheden, indien deze betrekking hebben op de **Vrijw**.
- b. Bevoegdheden tegenover de Vrijw van het korps**
- (1) Als **aanspreekpunt** voor de **Vrijw** van het korps en binnen de perken van de hieronder vermelde bevoegdheden, houdt de **korpsKpl** toezicht op deze categorie en leidt hen in het uitoefenen van hun dienst.
 - (2) Hij bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking tussen de **Vrijw** in het bijzonder en waakt over het respect tussen de personeelscategorieën onderling.
 - (3) Hij neemt deel aan het toezicht op en de verbetering van de **Mil Fmn** van de **Vrijw**.
 - (4) Hij ziet er-op toe dat alle **Vrijw** van het **korps**, zowel binnen als buiten het kwartier, in **correcte** kledij zijn en zich voorbeeldig gedragen.
 - (5) Hij levert, op aanvraag of op eigen initiatief, aan de bevoegde autoriteit elke nuttige inlichting, die kan helpen bij het opmaken van adviezen of beoordelingen van het **Pers**.
 - (6) Periodiek verzamelt hij de **Vrijw**, in overeenstemming met de richtlijnen van de **korpsComd**.
 - (7) Hij **zit** alle activiteiten **voor** die binnen het **Vrijwkorps** plaatsvinden.
 - (8) Hij houdt toezicht op de goede orde in de lokalen die enkel voor de **Vrijw** bestemd zijn.
 - (9) Op vraag van de **korpsComd** kan de **korpsKpl** een voorstel indienen voor de aanduiding van de peters van de jonge **Vrijw**.
 - (10) In de commissies en comités waarin de **korpsKpl** niet van rechtswege zetelt of geen verkozen lid is, kan hij eventueel en op verzoek van de **korpsComd** de zittingen bijwonen als waarnemer.
 - (11) De **korpsKpl** staat rechtstreeks de **korpsAdjt** bij in zijn taak om te waken over de naleving van de tucht bij elke activiteit die in het **Vrijwkorps** georganiseerd wordt of waaraan de **Vrijw** deelnemen.
- c. Operationele taken tijdens operaties**
- De **korpsKpl** voert de taken uit die bij zijn functie horen en dit volgens de richtlijnen van de **DetComd**.
- d. Kledij**
- De **korpsKpl** draagt de **functiekentekens** in overeenstemming met het reglement "De militaire tenues"¹. Deze mogen door betrokkene niet meer worden gedragen van zodra hij de functie niet meer bekleedt.
- e. Bijzonderheden**
- (1) De **korpsKpl** moet het volle vertrouwen van de **Vrijw** van zijn **korps** genieten. Hij mag nooit uit het oog verliezen dat hij van hen de beste resultaten zal bekomen, vooral door hen raad te geven, hen aan te moedigen en hen te steunen.
 - (2) Het is de verantwoordelijkheid van de **korpsComd** om de **korpsKpl** te valoriseren door hem te belasten met het oplossen van gevoelige problemen waarvoor hij het best geplaatst is.
 - (3) Hij maakt deel uit van de officiële delegaties van zijn korps en vertegenwoordigt de **Vrijw** op bevelsoverdrachten, officiële ceremonies, begrafenissen, enz...
 - (4) De **korpsKpl** is vrijgesteld van de rollen inwendige dienst.

¹ DGHR-REG-DISPSYS-001

- (5) De **korpsComd** zal erop toezien dat de titularis de nodige communicatiemiddelen en infrastructuur (PC, telefoon, ...), voldoende tijd en vrijheid ter beschikking krijgt om zijn rol naar behoren te kunnen uitvoeren.

5. De aanduiding en de beëindiging van de functie

a. De aanduiding van de **korpsKpl**

- (1) De **korpsKpl** wordt aangeduid door de **korpsComd**.
- (2) De **korpsComd** consulteert **intern** de **Vrijw** die hij geschikt acht voor de functie en die tevens voldoen aan de vereisten (zie Par 3.b). Bij ontstentenis van een geschikte **Vrijw** zal de **korpsComd** de redenen hiervoor evalueren en ernaar streven om hiervoor een geschikte oplossing te vinden.
- (3) De **korpsComd** zal de gegevens van zijn uiteindelijk aangeduide **korpsKpl** overmaken aan de loopbaanbeheerders van de DG HR via Mod B om dit te laten formaliseren in het beheerssysteem.
- (4) De **korpsComd** zal zijn keuze aan de **niet-gekozen Vrijw** communiceren.
- (5) De **korpsComd** zal de aangeduide **korpsKpl** aan het korps voorstellen in aanwezigheid van de **korpsAdjt**.

b. Het verlies van de hoedanigheid van **korpsKpl**

- (1) De **korpsComd** kan de functie van **korpsKpl** ontnemen. In dat geval neemt hij een gemotiveerde beslissing tot verlies van de hoedanigheid (professionele, fysieke of medische ongeschiktheid voor de functie, niet voldoen aan de functievereisten, veroordeling op tuchtrechtelijk en/of strafrechtelijk vlak opgelopen hebben). Hij zal hierbij het recht **respecteren** van betrokkene om gehoord te worden en eventueel in beroep te gaan bij het eerste hiërarchische echelon.
- (2) De **korpsKpl** kan op eigen initiatief het verlies van de hoedanigheid van **korpsKpl** vragen.
- (3) De **korpsComd** brengt de DG HR op de hoogte van de beslissing, teneinde de nodige aanpassingen te doen in het beheerssysteem.